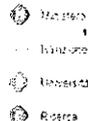




MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PITAGORA"  
CTIC88200T – Via Fratelli Cervi, 4 - 95045 Misterbianco (CT)  
Tel. 095/7556921 - Fax. 095/7556920 – c.f. 93014730878  
E-mail: [ctic88200t@istruzione.it](mailto:ctic88200t@istruzione.it) - Web: [www.icspitagora.it](http://www.icspitagora.it)



Prot. n.

Misterbianco, 14/03/2019

ISTITUTO COMPRENSIVO - "PITAGORA" - MISTERBIANCO  
Prot. 0001881 del 14/03/2019  
04-06 (Uscita)

All'albo, Al sito web, Agli atti

Alle ditte :

PMO TRAVEL di Claudia Magnasco  
VIA MALASPINA, 27 – 90100 PALERMO  
[booking@pmotravel.it](mailto:booking@pmotravel.it)

ISEA VIAGGI Srl  
VIA STRADA PILATA, 4 95045 MISTERBIANCO (CT)  
[info@iseaviaggi.it](mailto:info@iseaviaggi.it)

ACANTO VIAGGI  
VIA MESSINA, 395 A/B – 95126 CATANIA  
[acantoviaggi@libero.it](mailto:acantoviaggi@libero.it)

SARACENA VIAGGI  
VIA PIRANDELLO, 22 – 98071 CAPO D'ORLANDO (ME)  
[saracenaviaggi@gmail.com](mailto:saracenaviaggi@gmail.com)

AUSONIAVIAGGI s.r.l.  
VIA GAETANO DAITA, 66 -90139 PALERMO  
[ausonaviaggi@pec.it](mailto:ausonaviaggi@pec.it)

ITALTIME SRL  
VIA BIXIO, 29 - 00185 ROMA  
[info@italtime.net](mailto:info@italtime.net)

TOURING CLUB ITALIANO  
[info.succursali@touringclub.it](mailto:info.succursali@touringclub.it)

**OGGETTO: LETTERA DI INVITO VIAGGIO DI ISTRUZIONE IN UMBRIA A.S. 2018/2019. Cig: ZEC2793C9F**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il DPR 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'art.21 della Legge 59/1997;
- VISTO il D.M. 129/2018 concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il Codice dei Contratti Pubblici, D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i., artt. dal n. 59 al n. 63;
- VISTO la nota MIUR AOODGSIP REGISTRO UFFICIALE(U).0000674 del 03-02-2016 a oggetto viaggi di istruzione e visite guidate e l'allegato "Vademecum per viaggiare in sicurezza";
- VISTA la propria Determina a contrarre prot. n. 1695/01.01 dell'08/03/2019;
- VISTA la Determina di indizione della procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando Prot. 1866/01-01 del 14/03/2019;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA  
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "PITAGORA"  
CTIC88200T - Via Fratelli Cervi, 4 - 95045 Misterbianco (CT)  
Tel. 095/7556921 - Fax. 095/7556920 - c.f. 93014730878  
E-mail: [ctic88200t@istruzione.it](mailto:ctic88200t@istruzione.it) - Web: [www.icspitagora.it](http://www.icspitagora.it)



## INVITA

le ditte in indirizzo a presentare la propria migliore offerta per l'organizzazione dei viaggi d'istruzione in oggetto.

L'offerta dovrà pervenire alla sede legale di questa Istituzione Scolastica sita in Via F.lli Cervi, 4 di Misterbianco, entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 26 Marzo 2019.

Il mancato recapito entro tale data e ora, per qualsiasi motivo, non potrà essere imputato a questa Istituzione Scolastica e causerà l'esclusione dalla gara.

Modalità di presentazione dell'offerta: l'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì gli estremi (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura "Contiene offerta per viaggi istruzione in Umbria a.s. 2018/2019".

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, non si terrà conto del timbro postale.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno due buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

### BUSTA N. 1 - "Documentazione" contenente:

1. Domanda di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante redatta secondo l'Allegato A
2. Dichiarazione sostitutiva di certificazione, sottoscritta dal Titolare/Legale rappresentante, ai sensi del DPR 445 del 28 /12/2000, attestante:

- i dati completi della Ditta e le generalità del Titolare/Legale rappresentante (allegare fotocopia carta d'identità);
- Che la ditta è iscritta alla CCIAA DI .....
- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale per la partecipazione agli appalti pubblici previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i;
- che non esistono condanne penali ovvero procedimenti penali in corso a carico del Titolare dell'impresa, se trattasi di impresa individuale, o degli Amministratori, se trattasi di società o cooperativa;
- che la Ditta non si trova in uno stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, che nei riguardi dell'impresa non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una delle predette situazioni, e che l'impresa non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte, delle tasse, dei contributivi obbligatori INPS e INAIL secondo la legislazione vigente;
- di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, precisandone gli estremi e fornendo gli eventuali riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;
- di autorizzare, ai sensi della normativa vigente, il trattamento dei dati personali per i fini connessi



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PITAGORA"  
CTIC88200T – Via Fratelli Cervi, 4 - 95045 Misterbianco (CT)  
Tel. 095/7556921 - Fax. 095/7556920 – c.f. 93014730878  
E-mail: [ctic88200t@istruzione.it](mailto:ctic88200t@istruzione.it) - Web: [www.icspitagora.it](http://www.icspitagora.it)



Ministero  
Istruzione  
Università  
Ricerca

all'espletamento della procedura di gara;

- di osservare tutte le norme in materia di sicurezza dei lavoratori, come dettate dal D. Lgs. 81/08;
- di mantenere i prezzi offerti, in caso di aggiudicazione, sino alla data di effettuazione del viaggio in oggetto;
- che la ditta non si trova in situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. ovvero di collegamento sostanziale, con alcuna delle altre imprese che partecipano alla gara;
- che la Ditta è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (legge n. 68/99 e s.m.i.);
- di essere coperta dall'assicurazione per la responsabilità civile verso i consumatori per il risarcimento dei danni di cui agli articoli 15 e 16 del D. Lgs. 111/19
- di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di autoveicoli;
- di affidare il trasporto a mezzo autobus ad aziende (oppure di svolgere direttamente il servizio di trasporto secondo i requisiti qui di seguito riportati):
  - in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente, autorizzate all'esercizio della professione (AEP) e iscritte al Registro Elettronico Nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti;
  - in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro; di aver provveduto alla redazione del Documento di Valutazione dei Rischi e di sottoporre i propri dipendenti agli accertamenti previsti dal D. Lgs. 09/04/2008, n. 81;
  - che utilizzino veicoli:
    1. regolarmente sottoposti alla visita di revisione annuale e a regolare manutenzione;
    2. dotati dello strumento di controllo dei tempi di guida e di riposo del conducente (cronotachigrafo o tachigrafo digitale);
    3. coperti da polizza assicurativa RCA;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA  
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "PITAGORA"  
CTIC88200T – Via Fratelli Cervi, 4 - 95045 Misterbianco (CT)  
Tel. 095/7556921 - Fax. 095/7556920 – c.f. 93014730878  
E-mail: [ctic88200t@istruzione.it](mailto:ctic88200t@istruzione.it) - Web: [www.icspitagora.it](http://www.icspitagora.it)



Ministero  
Istruzione  
Università  
Scienze

4. dotati di estintori e di " dischi" indicanti le velocità massime consentite, applicati nella parte posteriore del veicolo: 80 km/h e 100 km/h;
  5. che i pullman Gran turismo utilizzati per i viaggi siano immatricolati per la prima volta da non oltre nove anni.
    - che impieghino personale addetto alla guida titolare di rapporto di lavoro dipendente ovvero che la guida sia esercitata dal titolare, socio o collaboratore dell'impresa stessa, in possesso di patente di guida categoria D e della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone, in corso di validità;
    - che garantiscano ai propri conducenti il rispetto di: periodo di guida giornaliero; periodo di guida settimanale e bisettimanale; pause giornaliere e di riposo giornaliero e settimanale.
  - Di avere tenuto conto nella formulazione dell'offerta degli oneri previsti per i piani di sicurezza e di tutti gli obblighi ed oneri connessi alle disposizioni in materia di sicurezza, assicurazione, previdenza, assistenza e condizioni di lavoro a tutela dei lavoratori, in base alla normativa attualmente vigente;
  - Di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella lettera di invito e nel capitolato in essa contenuto.
3. Informativa sulla privacy (Allegato C) sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta.
  4. Patto di integrità (Allegato D) sottoscritto da legale rappresentante della Ditta.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA  
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "PITAGORA"  
CTIC88200T – Via Fratelli Cervi, 4 - 95045 Misterbianco (CT)  
Tel. 095/7556921 - Fax. 095/7556920 – c.f. 93014730878  
E-mail: [ctic88200t@istruzione.it](mailto:ctic88200t@istruzione.it) - Web: [www.icspitagora.it](http://www.icspitagora.it)



**BUSTA N. 2 – “Offerta Tecnica e Economica” contenente:**

per il viaggio di cui all'oggetto la quota omnicomprensiva con l'indicazione del costo complessivo di tutti i servizi richiesti, comprensivi di IVA e qualsiasi altro onere e spesa.

L'itinerario dettagliato con l'indicazione puntuale di quanto richiesto nel capitolato.

L'offerta redatta in modo imperfetto, incompleta, condizionata e comunque non conforme alle prescrizioni del presente capitolato sarà considerata nulla.

L'Istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno alle Ditte per i preventivi presentati.

L'apertura e la valutazione dell'Offerta Tecnica e Economica è subordinata alla regolarità di tutta la documentazione amministrativa richiesta (BUSTA N. 1 – “Documentazione”).

Il criterio di aggiudicazione applicato sarà il seguente: “Offerta al minor prezzo”, nel rispetto del capitolato .

L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta se ritenuta congrua e valida.

L'apertura delle buste avverrà alle ore 15.30 del 26 Marzo 2019 alla presenza del DSGA.

La Ditta incaricata dovrà emettere fattura elettronica. Il pagamento della stessa sarà subordinato all'acquisizione da parte di questo Istituto del Documento Unico di Regolarità Contributiva in regola ed alla verifica “inadempimenti di Equitalia”.

La Ditta che si aggiudicherà il servizio e con la quale verrà stipulato il relativo contratto, dovrà adempiere ai seguenti: obblighi dell'appaltatore/fornitore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 13 agosto 2010 n. 136 e relative modifiche:

1. il contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136;
2. ai fini di cui sopra la Ditta aggiudicataria dovrà trasmettere a questo Istituto una dichiarazione relativa al conto corrente bancario o postale dedicato, con indicati i nominativi ed i codici fiscali delle persone delegate ad operare sullo stesso. In assenza di tale comunicazione non sarà possibile procedere al pagamento;
3. eventuale modifiche relative al conto corrente dedicato devono essere tempestivamente comunicate.



## Informativa ai sensi del GDPR 679/2016:

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del GDPR 679/2016, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:

- A) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;
- B) i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;
- C) il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena l'esclusione dalla gara;
- D) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
  - 1) il personale interno dell'Amministrazione;
  - 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica;
  - 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990;
- E) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche, cui si rinvia;
- F) soggetto attivo della raccolta è l'Amministrazione aggiudicante e il responsabile è il DS prof.ssa Licciardello Giuseppina Maria.

Resta inteso che:

- l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- la partecipazione alla presente procedura negoziata comporta, da parte di ogni ditta concorrente, l'implicita accettazione di tutte le prescrizioni e condizioni sopra esposte e richiamate;
- l'omissione o l'incompletezza di uno solo dei documenti richiesti per l'ammissibilità alla gara, comporterà l'esclusione della ditta dalla procedura, ove l'omissione e/o l'incompletezza non siano sanate entro il termine che verrà prescritto dall'Amministrazione scolastica.

### Informazioni e responsabile del procedimento

Le informazioni di carattere amministrativo potranno essere chieste all'ufficio del Direttore S.G.A. via email all'indirizzo PEO della scuola [ctic88200t@istruzione.it](mailto:ctic88200t@istruzione.it)

Responsabile del Procedimento (RUP): il Dirigente Scolastico prof.ssa Giuseppina Maria Licciardello

Allegati:

- Capitolato di gara (Da sottoscrivere per accettazione)
- Allegato A - Domanda partecipazione
- Allegato B - Dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000
- Allegato C - Informativa Privacy
- Allegato D - Patto di integrità

Misterbianco, 14/03/2019

Il Dirigente Scolastico/RUP  
Prof.ssa Giuseppina Maria Licciardello





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA  
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "PITAGORA"  
CTIC88200T – Via Fratelli Cervi, 4 - 95045 Misterbianco (CT)  
Tel. 095/7556921 - Fax. 095/7556920 – c.f. 93014730878  
E-mail: [ctic88200t@istruzione.it](mailto:ctic88200t@istruzione.it) - Web: [www.icspitagora.it](http://www.icspitagora.it)



## CAPITOLATO DI GARA

### 1. Premessa

Con l'acquisto del servizio relativo al viaggio di istruzione, l'Istituto intende offrire agli alunni la possibilità di completare la propria formazione attraverso la conoscenza di luoghi significativi nell'ambito dei percorsi disciplinari propri dei vari anni di corso della Scuola secondaria di I grado.

### 2. Oggetto

Il presente capitolato disciplina l'organizzazione e l'esecuzione del viaggio di istruzione in Umbria programmato da questa istituzione scolastica (di seguito denominata IS) avente la seguenti caratteristiche:

Periodo: dal 06 al 10 Maggio 2019, per un totale di 5 giorni e 4 notti.

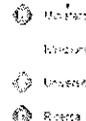
Alunni partecipanti: 46. Docenti accompagnatori: 3.

L'itinerario:

- Perugia (con visita guidata ai principali monumenti e musei: duomo di san Lorenzo,, Fontana Maggiore, Palazzo dei Priori; Arco di Augusto; Rocca paolina e Museo del cioccolato)
- Orvieto (Duomo; Pozzo di san Patrizio)
- Spoleto (Duomo, Rocca Albornoziana; Ponte delle torri) e visita alle fonti del Clitunno
- Assisi (Basilica di San Francesco, Santa Chiara; Tempio di Minerva, Piazza del Comune; Basilica di S. Maria degli Angeli)
- Cascata delle Marmore.
- Hotel 3 stelle nelle vicinanze dei luoghi visitati.
- Camere triple/quadruple con bagno per gli studenti.
- Camere singole con bagno per i docenti accompagnatori (nello stesso piano delle stanze degli alunni).
- Pensione completa, pasti in ristorante dal pranzo del primo giorno al pranzo dell'ultimo giorno, (acqua minerale in bottiglia e bibite incluse).
- Ingressi inclusi a tutti i siti e musei indicati nell'itinerario richiesto.
- Volo di linea andata e ritorno dall'Aeroporto di Catania (il volo di andata dovrà essere nella mattina del primo giorno e il volo di ritorno nella sera dell'ultimo giorno).
- Pullman GT per i trasferimenti in loco (da e per l'aeroporto, l'hotel e per l'itinerario indicato nel programma).
- Parcheggi e pedaggi inclusi.
- Guida esperta per tutta la durata del viaggio.
- Serata di animazione in hotel.
- Assicurazione a copertura rischio infortuni, assistenza sanitaria, smarrimento bagagli e responsabilità civile verso terzi per alunni e accompagnatori e a copertura eventuale annullamento viaggio fino ad una settimana prima della partenza.
- N. 3 gratuità per i docenti accompagnatori.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA  
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "PITAGORA"  
CTIC88200T – Via Fratelli Cervi, 4 - 95045 Misterbianco (CT)  
Tel. 095/7556921 - Fax. 095/7556920 - c.f. 93014730878  
E-mail: [ctic88200t@istruzione.it](mailto:ctic88200t@istruzione.it) - Web: [www.icspitagora.it](http://www.icspitagora.it)



L'Agenzia di Viaggi (di seguito denominata ADV) si impegna a rispettare le indicazioni delle CC.MM. n. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 2/10/1996, fornendo, su richiesta dell'Istituzione Scolastica, tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV.

### 3. Durata dell'offerta

La durata dell'offerta è di sei mesi a decorrere dal giorno successivo della stipula del contratto.

### 4. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta

L'offerta tecnica ed economica e la relativa documentazione dovranno essere contenute in un plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura. Il plico dovrà contenere al proprio interno, due buste separate, ciascuna delle quali chiusa e recante l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

#### Busta n. 1 "Documentazione"

Nella busta n. 1 dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

#### BUSTA N. 1 – "Documentazione" contenente:

1. Domanda di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante redatta secondo l'Allegato A.
2. Dichiarazione sostitutiva di certificazione, sottoscritta dal Titolare/Legale rappresentante, ai sensi del DPR 445 del 28/12/2000, attestante:
  - i dati completi della Ditta e le generalità del Titolare/Legale rappresentante (allegare fotocopia carta d'identità);
  - Che la ditta è iscritta alla CCIAA DI .....
  - di essere in possesso dei requisiti di ordine generale per la partecipazione agli appalti pubblici previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i;
  - che non esistono condanne penali ovvero procedimenti penali in corso a carico del Titolare dell'impresa, se trattasi di impresa individuale, o degli Amministratori, se trattasi di società o cooperativa;
  - che la Ditta non si trova in uno stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, che nei riguardi dell'impresa non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una delle predette situazioni, e che l'impresa non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;
  - di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte, delle tasse, dei contributivi obbligatori INPS e INAIL secondo la legislazione vigente;
  - di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, precisandone gli estremi e fornendo gli eventuali riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;
  - di autorizzare, ai sensi della normativa vigente, il trattamento dei dati personali per i fini connessi all'espletamento della procedura di gara;
  - di osservare tutte le norme in materia di sicurezza dei lavoratori, come dettate dal D. Lgs. 81/08;
  - di mantenere i prezzi offerti, in caso di aggiudicazione, sino alla data di effettuazione del viaggio in



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA  
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "PITAGORA"  
CTIC88200T - Via Fratelli Cervi, 4 - 95045 Misterbianco (CT)  
Tel. 095/7556921 - Fax. 095/7556920 - c.f. 93014730878  
E-mail: [ctic88200t@istruzione.it](mailto:ctic88200t@istruzione.it) - Web: [www.icspitagora.it](http://www.icspitagora.it)



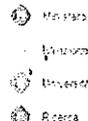
Ministero  
Istruzione  
Università  
Ricerca

oggetto;

- che la ditta non si trova in situazioni di controllo di cui a ll'art. 2359 c.c. ovvero di collegamento sostanziale, con alcuna delle altre imprese che partecipano alla gara;
- che la Ditta è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (legge n. 68/99 e s.m.i.);
- di essere coperta dall'assicurazione per la responsabilità civile verso i consumatori per il risarcimento dei danni di cui agli articoli 15 e 16 del D. Lgs. 111/19
- di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di autoveicoli;
- di affidare il trasporto a mezzo autobus ad aziende (oppure di svolgere direttamente il servizio di trasporto secondo i requisiti qui di seguito riportati):
  - in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente, autorizzate all'esercizio della professione (AEP) e iscritte al Registro Elettronico Nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti;
  - in regola con la normativa sulla sicurezza sui lavoro; di aver provveduto alla redazione del Documento di Valutazione dei Rischi e di sottoporre i propri dipendenti agli accertamenti previsti dal D. Lgs. 09/04/2008, n. 81;
  - che utilizzino veicoli:
    - 1.regolarmente sottoposti alla visita di revisione annuale e a regolare manutenzione;
    - 2.dotati dello strumento di controllo dei tempi di guida e di riposo del conducente (cronotachigrafo o tachigrafo digitale);
    - 3.coperti da polizza assicurativa RCA;



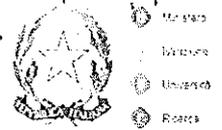
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA  
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "PITAGORA"  
CTIC88200T - Via Fratelli Cervi, 4 - 95045 Misterbianco (CT)  
Tel. 095/7556921 - Fax. 095/7556920 - c.f. 93014730878  
E-mail: [ctic88200t@istruzione.it](mailto:ctic88200t@istruzione.it) - Web: [www.icspitagora.it](http://www.icspitagora.it)



4. dotati di estintori e di " dischi" indicanti le velocità massime consentite, applicati nella parte posteriore del veicolo: 80 km/h e 100 km/h;
  5. che i pullman Gran turismo utilizzati per i viaggi siano immatricolati per la prima volta da non oltre nove anni.
    - che impieghino personale addetto alla guida titolare di rapporto di lavoro dipendente ovvero che la guida sia esercitata dal titolare, socio o collaboratore dell'impresa stessa, in possesso di patente di guida categoria D e della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone, in corso di validità;
    - che garantiscano ai propri conducenti il rispetto di: periodo di guida giornaliero; periodo di guida settimanale e bisettimanale; pause giornaliere e di riposo giornaliero e settimanale.
  - Di avere tenuto conto nella formulazione dell'offerta degli oneri previsti per i piani di sicurezza e di tutti gli obblighi ed oneri connessi alle disposizioni in materia di sicurezza, assicurazione, previdenza, assistenza e condizioni di lavoro a tutela dei lavoratori, in base alla normativa attualmente vigente;
  - Di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella lettera di invito e nel capitolato in essa contenuto.
3. Informativa sulla privacy (Allegato C) sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta.
  4. Patto di integrità (Allegato D) sottoscritto da legale rappresentante della Ditta.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PITAGORA"  
CTIC88200T - Via Fratelli Cervi, 4 - 95045 Misterbianco (CT)  
Tel. 095/7556921 - Fax. 095/7556920 - c.f. 93014730878  
E-mail: [ctic88200t@istruzione.it](mailto:ctic88200t@istruzione.it) - Web: [www.icspitagora.it](http://www.icspitagora.it)



#### Busta n. 2 - "Offerta tecnica e economica"

L'offerta dovrà contenere l'indicazione del costo complessivo di tutti i servizi richiesti, comprensivi di IVA.

Dovrà essere indicato il periodo di validità dell'offerta, non inferiore a 180 giorni, con l'espresso impegno a mantenerla valida e invariata fino alla data in cui si stipulerà il contratto.

Dovrà essere riportato il programma di viaggio con l'itinerario dettagliato e con l'indicazione puntuale di tutto quanto richiesto nel presente capitolato.

#### 5. Criteri e modalità di aggiudicazione

La gara sarà aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Istituto sulla base del minor prezzo, nel rispetto del capitolato.

L'Istituto scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida. Non saranno prese in considerazione offerte condizionate, espresse in modo indeterminato e/o prive della documentazione richiesta.

L'Istituzione di riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora le offerte risultassero palesemente e ingiustificatamente elevate, ovvero di annullare/ripetere la gara stessa in presenza di motivi ritenuti validi dall'ente appaltante.

L'amministrazione si riserva il diritto di assegnare i singoli lotti a differenti ditte.

La delibera di aggiudicazione della gara sarà affissa all'albo e comunicata alle ditte partecipanti.

#### 6. Obblighi e oneri della ditta aggiudicataria

La ditta, con dichiarazione da acquisire agli atti della scuola, deve dichiarare:

- di essere a conoscenza delle condizioni specificate nel capitolato d'oneri che si accettano integralmente;
- che l'offerta resterà valida ed impegnativa sino ad effettuazione del viaggio di cui alla lettera d'invito.

L'offerta deve indicare chiaramente:

- cosa comprende la quota;
- cosa non comprende la quota;

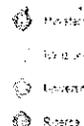
Gli autopullman dovranno restare a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti l'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, Iva, diaria, vitto e alloggio autista/i.

#### 7. Assicurazioni

- Il prezzo del viaggio dovrà comprendere tutte le spese delle coperture assicurative previste dalla vigente



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PITAGORA"  
CTIC88200T – Via Fratelli Cervi, 4 - 95045 Misterbianco (CT)  
Tel. 095/7556921 - Fax. 095/7556920 – c.f. 93014730878  
E-mail: [ctic88200t@istruzione.it](mailto:ctic88200t@istruzione.it) - Web: [www.icspitagora.it](http://www.icspitagora.it)



normativa, nonché quelle delle ulteriori polizze richieste dall'IS: RC, infortuni, assistenza sanitaria, smarrimento bagagli, eventuale annullamento viaggio fino ad una settimana prima della partenza.

L'ADV dovrà dichiarare di essere coperta comunque dall'assicurazione per la responsabilità civile verso i consumatori per il risarcimento dei danni di cui agli articoli 15 e 16 del D. Lgs. 111/1995.

#### **8. Modalità di affidamento del servizio**

Ad aggiudicazione avvenuta con la ditta aggiudicataria si procederà alla stipula del relativo contratto, mediante scrittura privata, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.L.vo del 17/3/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.l. n. 129/2018 concernente il "Regolamento sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'ADV che dall'IS nelle persone legalmente autorizzate. Soltanto la regolare stipula del contratto consente all'IS di poter accedere al "Fondo nazionale di garanzia", per i casi di cui all'art.1 e secondo le procedure di cui all'art. 5, del Regolamento n.349 del 23 luglio 1999, recante norme per la gestione ed il funzionamento del Fondo nazionale di garanzia per il consumatore di pacchetto turistico.

#### **9. Modalità di esecuzione del servizio ed eventuali inadempimenti**

Gli alberghi dovranno essere della categoria richiesta. Gli stessi saranno indicati (nome, indirizzo, telefono/fax, ubicazione) da parte dell'ADV, dopo l'affidamento dell'organizzazione del viaggio. Le sistemazioni saranno in camere singole per i docenti e fino ad un massimo di 4 letti per gli studenti. Il numero e la tipologia di camere dovrà essere comunicata almeno con un mese di anticipo.

La sistemazione del gruppo avverrà in un solo albergo e le stanze dei docenti devono trovarsi nello stesso piano delle stanze degli alunni.

L'ubicazione dovrà essere il più vicino possibile ai luoghi da visitare.

In relazione al servizio di pensione completa dovrà essere indicato se i pasti saranno serviti nell'albergo stesso o in ristorante.

L'ADV rilascerà all'IS, 5 giorni prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'IS, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'IS, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto). Tali adempimenti consentiranno all'IS di poter,



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA  
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "PITAGORA"  
CTIC88200T – Via Fratelli Cervi, 4 - 95045 Misterbianco (CT)  
Tel. 095/7556921 - Fax. 095/7556920 – c.f. 93014730878  
E-mail: [ctic88200t@istruzione.it](mailto:ctic88200t@istruzione.it) - Web: [www.icspitagora.it](http://www.icspitagora.it)



eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore. L'IS dovrà, al rientro in sede della comitiva e, comunque, entro e non oltre cinque giorni, informare l'ADV delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti, nonché dei servizi di cui non si è usufruito.

Nel caso di inadempienza o di inesatta esecuzione del contratto, durante l'effettuazione del viaggio, l'IS, a mezzo del docente accompagnatore responsabile, presenterà immediata contestazione.

#### **10. Modalità di pagamento**

1. Il pagamento verrà effettuato a presentazione della fattura elettronica, così come di seguito indicato:

1. 25% alla conferma del viaggio
2. 75% a viaggio effettuato

#### **11. Rispetto e conservazione delle strutture alberghiere e dei mezzi di trasporto**

Al momento dell'arrivo presso l'albergo, l'IS, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di verificare la rispondenza dei servizi e delle strutture a quanto previsto e contenuto nel pacchetto turistico offerto. Eventuali difformità riscontrate dovranno essere immediatamente contestate per successive azioni e transazioni. L'IS dovrà garantire, con apposita dichiarazione scritta preventiva, la conservazione dello stato delle strutture alberghiere/ristorative al momento della partenza dalle stesse, nonché dei mezzi di trasporto utilizzati. Nel caso vengano denunciati danni imputabili all'IS, quest'ultima e l'ADV si riserveranno di riscontrare gli stessi e di verificarne l'entità con i relativi fornitori. L'ammontare dell'eventuale spesa sarà addebitata all'IS con specifica fattura emessa dall'ADV.

#### **12. Modifica delle condizioni contrattuali**

La scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio qualora risultassero modificate le condizioni contrattuali fondamentali. In tal caso l'agenzia si impegna a restituire, senza nulla pretendere, l'acconto che fosse stato già versato relativamente al viaggio annullato. Dopo la partenza, quando una parte essenziale dei servizi previsti dal contratto non possa essere effettuata, l'ADV predispone adeguate soluzioni alternative per la prosecuzione del viaggio programmato non comportanti oneri di qualsiasi tipo a carico dell'IS, oppure rimborsa quest'ultima nei limiti della differenza tra le prestazioni originariamente previste e quelle effettuate.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PITAGORA"  
CTIC88200T - Via Fratelli Cervi, 4 - 95045 Misterbianco (CT)  
Tel. 095/7556921 - Fax. 095/7556920 - c.f. 93014730878  
E-mail: [ctic88200t@istruzione.it](mailto:ctic88200t@istruzione.it) - Web: [www.icspitagora.it](http://www.icspitagora.it)



### 13. Recesso o annullamento del servizio

Quando l'IS recede dal contratto nei casi previsti dal paragrafo precedente o il viaggio viene cancellato prima della partenza per qualsiasi motivo, questa ha diritto al rimborso, entro sette giorni lavorativi dal momento del recesso o della cancellazione, della somma di denaro già corrisposta.

### 14. Divieto di cessione del contratto

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto.

### 15. Riferimento alle normativa vigenti

Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al decreto legislativo del 17-3-95, n.111, relativo all' "Attuazione della direttiva n.314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso".

### 16. Spese di registrazione

Tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti all'aggiudicazione del contratto, compresa la registrazione in caso d'uso, sono a carico dell'ADV.

Agli effetti della registrazione si applica il combinato disposto di cui agli articoli 5 e 40 del DPR n. 131/86.

### 17. Reclami e controversie

Le notificazioni e decisioni o le comunicazioni dell'Istituto, dalle cui date decorrono i termini per gli adempimenti contrattuali, sono effettuate a mezzo posta elettronica certificata.

Per le controversie relative al presente contratto la competenza è del Foro di Catania.

Misterbianco, 14/03/2019

Il Dirigente scolastico/RUP  
Prof.ssa Giuseppina Maria Licciardello



## ALLEGATO A

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE VIAGGIO DI ISTRUZIONE IN UMBRIA A.S. 2018/2019. Cig: ZEC2793C9F

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Nella sua qualità di Titolare/Procuratore \_\_\_\_\_

Come da visura camerale allegata/procura \_\_\_\_\_

Della Ditta \_\_\_\_\_

Con sede in \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ telefax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Con codice fiscale /Part. IVA n° \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

che la ADV da lui rappresentata, possa presentare offerta per la procedura di cui all'oggetto.

Si allega copia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data,

Il Titolare/Legale rappresentante

\_\_\_\_\_

## ALLEGATO B

### Dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi del DPR 445/2000)

Il sottoscritto ....., nato a .....,  
Prov. .... il ....., residente in..... prov. ...., in qualità di legale  
Rappresentante della ditta ....., ai fini dell'istanza di partecipazione alla procedura  
comparativa indetta dall'I.C. "Pitagora" per l'affidamento del servizio di organizzazione e realizzazione  
del viaggio di istruzione in Umbria, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali  
previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ivi indicate,

#### DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 455/2000 e s.m.i.:

- Che la ditta è iscritta alla CCIAA DI .....
- Che nei confronti del sottoscritto e nei confronti della Ditta da me rappresentata non sussiste alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;
- che non esistono condanne penali ovvero procedimenti penali in corso a carico del Titolare dell'impresa, se trattasi di impresa individuale, o degli Amministratori, se trattasi di società o cooperativa;
- che la Ditta non si trova in uno stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, che nei riguardi dell'impresa non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una delle predette situazioni, e che l'impresa non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte, delle tasse, dei contributivi obbligatori INPS e INAIL secondo la legislazione vigente;
- di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, precisandone gli estremi e fornendo gli eventuali riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;
- di autorizzare, ai sensi della normativa vigente, il trattamento dei dati personali per i fini connessi all'espletamento della procedura di gara;
- di osservare tutte le norme in materia di sicurezza dei lavoratori, come dettate dal D. Lgs. 81/08;
- di mantenere i prezzi offerti, in caso di aggiudicazione, sino alla data di effettuazione del viaggio in oggetto;
- che la ADV si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i.;
- che la ditta non si trova in situazioni di controllo di cui a ll'art. 2359 c.c. ovvero di collegamento sostanziale, con alcuna delle altre imprese che partecipano alla gara;
- che la Ditta è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (legge n. 68/99 e s.m.i.).
- di essere coperta dall'assicurazione per la responsabilità civile verso i consumatori per il risarcimento dei danni di cui agli articoli 15 e 16 del D. Lgs. 111/19
- di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di autoveicoli;
- di affidare il trasporto a mezzo autobus ad aziende (oppure di svolgere direttamente il servizio di trasporto secondo i requisiti qui di seguito riportati):
  - in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente, autorizzate all'esercizio della professione (AEP) e iscritte al Registro Elettronico Nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti;

- in regola con la normativa sulla sicurezza sui lavoro; di aver provveduto alla redazione del Documento di Valutazione dei Rischi e di sottoporre i propri dipendenti agli accertamenti previsti dal D. Lgs. 09/04/2008, n. 81;
  - che utilizzino veicoli:
    - regolarmente sottoposti alla visita di revisione annuale e a regolare manutenzione;
    - dotati dello strumento di controllo dei tempi di guida e di riposo del conducente (cronotachigrafo o tachigrafo digitale);
    - coperti da polizza assicurativa RCA;
    - dotati di estintori e di " dischi" indicanti le velocità massime consentite, applicati nella parte posteriore del veicolo: 80 km/h e 100 km/h;
    - che i pullman Gran turismo utilizzati per i viaggi siano immatricolati per la prima volta da non oltre nove anni.
  - che impieghino personale addetto alla guida titolare di rapporto di lavoro dipendente ovvero che la guida sia esercitata dal titolare, socio o collaboratore dell'impresa stessa, in possesso di patente di guida categoria D e della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone, in corso di validità;
  - che garantiscano ai propri conducenti il rispetto di: periodo di guida giornaliero; periodo di guida settimanale e bisettimanale; pause giornaliere e di riposo giornaliero e settimanale.
- Di avere tenuto conto nella formulazione dell'offerta degli oneri previsti per i piani di sicurezza e di tutti gli obblighi ed oneri connessi alle disposizioni in materia di sicurezza, assicurazione, previdenza, assistenza e condizioni di lavoro a tutela dei lavoratori, in base alla normativa attualmente vigente;
- Di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella lettera di invito e nel capitolato in essa contenuto.

Luogo e data ,

Firma del titolare o legale rappresentante

---

Allegare:

- Certificato di iscrizione alla CCIAA
- Fotocopia DURC in corso di validità.
- Tracciabilità dei flussi
- Fotocopia del documento di identità valido del firmatario



## Allegato C

### Informativa ai sensi del GDPR 679/2016:

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del GDPR 679/2016, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:

- G) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;
- H) i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;
- I) il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena l'esclusione dalla gara;
- J) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
  - 1) il personale interno dell'Amministrazione;
  - 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica;
  - 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990;
- K) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche, cui si rinvia;
- L) soggetto attivo della raccolta è l'Amministrazione aggiudicante e il responsabile è il DS prof.ssa Licciardello Giuseppina Maria.

Resta inteso che:

- l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- la partecipazione alla presente procedura negoziata comporta, da parte di ogni ditta concorrente, l'implicita accettazione di tutte le prescrizioni e condizioni sopra esposte e richiamate;
- l'omissione o l'incompletezza di uno solo dei documenti richiesti per l'ammissibilità alla gara, comporterà l'esclusione della ditta dalla procedura, ove l'omissione e/o l'incompletezza non siano sanate entro il termine che verrà prescritto dall'Amministrazione scolastica.

### Informazioni e responsabile del procedimento

Le informazioni di carattere amministrativo potranno essere chieste all'ufficio del Direttore S.G.A. via email all'indirizzo PEO della scuola [ctic88200t@istruzione.it](mailto:ctic88200t@istruzione.it)

Responsabile del Procedimento: il Dirigente Scolastico prof.ssa Giuseppina Maria Licciardello



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PITAGORA"  
CTIC88200T - Via Fratelli Cervi, 4 - 95045 Misterbianco (CT)  
Tel. 095/7556921 - Fax. 095/7556920 - c.f. 93014730878  
E-mail: [ctic88200t@istruzione.it](mailto:ctic88200t@istruzione.it) - Web: [www.icspitagora.it](http://www.icspitagora.it)  
(stazione appaltante)



## Allegato D

### PATTO DI INTEGRITA'

relativo a (estremi della gara) **LETTERA DI INVITO VIAGGIO DI ISTRUZIONE IN UMBRIA A.S. 2018/2019. Cig: ZEC2793C9F**

tra

I. C. Pitagora - Misterbianco (stazione appaltante)

e

la Ditta ..... (di seguito denominata Ditta),  
sede legale in ....., via ....., n.....  
codice fiscale/P.IVA ....., rappresentata da .....  
..... in qualità di .....

*Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.*

#### VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2016 -2018 per le istituzioni scolastiche della Regione Sicilia, adottato con decreto ministeriale n.
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",

#### SI CONVIENE QUANTO SEGUE

##### Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;

## ALLEGATO I - PATTO ISTITUZIONI SCOLASTICHE SICILIA

- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

### Articolo 2

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

### Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

### Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

### Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data .....

Per la ditta:

\_\_\_\_\_  
(il legale rappresentante)

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile)