



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"PITAGORA"
VIA F. Cervi, 4 - 95045 MISTERBIANCO - CT
TEL: 0957556921 - FAX: 0957556920
Cod. Mecc.: CTIC88200T - Cod.Fisc.: 93014730878
E-MAIL:ctic88200t@istruzione.it www.icspitagora.com



CIRCOLARE 232

A tutto il personale ATA dell'Istituto
Comprensivo Statale Pitagora

Oggetto: Programmazione ferie, festività soppresse, recupero ore a.s. 2018/2019.

Al fine di predisporre il piano delle ferie estive, tutto il personale ATA è invitato a presentare la propria richiesta entro e non oltre il 27/05/2019.

Le ferie e le festività soppresse, compatibilmente con le esigenze di servizio, devono essere fruita tutte irrinunciabilmente entro il 31/08/2019, anche in più periodi, effettuando almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo compreso tra il 01/07/2019 e il 31/08/2019.

I periodi di ferie richiesti e regolarmente autorizzati potranno successivamente subire variazioni di date solo per gravi e documentati motivi

Non saranno ammessi rientri posticipati o anticipati, salvo che per esigenze di servizio.

Il recupero di tutte le ore eventualmente risultanti a credito dovrà essere effettuato entro il 31 agosto 2019. Dopo tale data si procederà all'azzeramento di qualsiasi credito orario.

Per l'anno 2019 la chiusura della scuola si effettua nel seguente giorno prefestivo estivo:

- mercoledì 14 agosto 2019 (da coprire con ferie o recuperi)

Prima della fruizione delle ferie dovranno essere esauriti gli eventuali riposi compensativi accumulati.

Dopo la richiesta delle ferie estive sarà predisposto entro il 7 giugno 2019 il piano delle ferie tenendo in considerazione i seguenti elementi:

- nel caso in cui tutto il personale di una qualifica richieda lo stesso periodo, sarà modificata la richiesta del /dei dipendente /i disponibile/i; in mancanza di personale disponibile sarà adottato il criterio della rotazione annuale, tenendo in considerazione dei periodi usufruiti il precedente anno scolastico in questa o altre sedi di servizio;
- Esigenze particolari, motivate per iscritto, saranno valutate singolarmente.

I primi quattro giorni di congedo richiesti devono obbligatoriamente essere richiesti come festività soppresse, se non già utilizzate.

IL DIRETTORE S.G.A.

Dott.ssa Agata Cavallaro

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'I.C. "PITAGORA"
MISTERBIANCO (CT)

Il sottoscritto/a _____ in servizio presso codesto Istituto in qualità
di _____ con contratto _____

CHIEDE

che gli/le venga concesso un periodo di ferie per l'anno scolastico 2018-2019:

Recupero compensativo ore eccedenti prestate (banca ore ____ - richieste: ____)

- _____
- _____
- _____

Festività soppresse (Legge 937/77) (usufruiti gg. ____ - richiesti: ____)

dal _____ al _____ gg. ____

dal _____ al _____ gg. ____

dal _____ al _____ gg. ____

Ferie anno scolastico corrente (usufruiti gg. ____ richiesti ____ restano da usufruire ____)

dal _____ al _____ gg. ____

Recapito: _____ Tel. _____

Misterbianco ____/____/____

Firma

Vista la domanda,

si concede

non si concede

IL DIRETTORE S.G.A.
Dott.ssa Agata Cavallaro

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Giuseppina Maria Licciardello