



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE+



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per l'interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PITAGORA"
CTIC88200T - Via Fratelli Cervi, 4 - 95045 Misterbianco (CT)
Tel. 095/7556921 - Fax. 095/7556920 - c.f. 93014730878
E-mail: ctic88200t@istruzione.it - Web: www.icspitagora.it



Ministero
Istruzione
Università
Ricerca

Prot. n. vedi timbratura

Misterbianco, 09/05/2019

All'Albo e Atti
Amministrazione trasparente
Al sito internet della Scuola

OGGETTO: Fondi strutturali Europei – Programma operativo nazionale 2014-2020 “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento”. Avviso pubblico prot. n. 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. **Progetto 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-414**, autorizzato con nota n. AOODGEFID 28618 del 13/07/2017
Avviso interno per la selezione del personale ATA interno (CC.SS. e AA.AA.), per la realizzazione dei moduli del progetto “VIVERE LA SCUOLA” 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-414
CUP F28H16000000007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
VISTO il DI 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze dalle Amministrazioni Pubbliche”;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014/2020 e in particolare i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il manuale operativo avviso (MOA) prot. AOODGEFID/11751 del 12/10/2016;

VISTA la nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 “Linee Guida per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria”, dove viene evidenziato che l’Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno.

VISTA la nota Prot. 34815 del 2 agosto 2017 avente oggetto “chiarimenti sulla selezione degli esperti e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale”;

VISTA la nota MIUR 21 settembre 2017, n. 0035916, che riporta istruzioni per l'acquisizione del consenso al trattamento dei dati degli studenti relative al citato avviso AOODGEFID, prot. n. 10862;

VISTO l'art. 43 c. 3 del D.l. 129/2018;

VISTA la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);

VISTO il Regolamento di Contabilità D. l. 129/2018 (D. A. 7753/2018 Regione Sicilia);

VISTO l'Avviso pubblico AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 per "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). - Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.).

VISTO la candidatura dell' I.C. PITAGORA N. 14905 dove sono stati inseriti i seguenti moduli:

TIPOLOGIA MODULO	TITOLO	COSTO
Educazione motoria; sport; gioco didattico	Piedi in acqua	€ 5.145,60
Educazione motoria; sport; gioco didattico	Muoviti, gioca, vai..	€ 5.145,60
Potenziamento della lingua straniera	Easy English	€ 5.082,00
Potenziamento della lingua straniera	Reussir le DELF	€ 4.561,50
Potenziamento della lingua straniera	I like English	€ 5.082,00
Innovazione didattica e digitale	Realizza il tuo gioco	€ 5.682,00
Innovazione didattica e digitale	GAME APP!	€ 4.665,60
Potenziamento delle competenze di base	Logica Mente	€ 4.665,60
Potenziamento delle competenze di base	Blogghi@moci	€ 4.873,80
TOTALE		€ 44.903,70

VISTA l'autorizzazione del suddetto progetto con nota MIUR_N. AOODGEFID 28618 del 13/07/2017 Considerato che il progetto presentato da questo Istituto è stato finanziato per un importo pari ad € 44.903,70;

VISTA la delibera n. 4 del Consiglio di Istituto del 7/09/2017 di assunzione in bilancio del finanziamento del Progetto "VIVERE LA SCUOLA" - 10.1.1A-FSEPON-LO- 2017-49;

Attesa la necessità di procedere all'individuazione del personale interno (CCSS e Ass. Amm.)

INDICE

una procedura di selezione interna del personale per le seguenti figure :

- n. 2 **Assistenti amministrativi** a copertura di un monte ore complessivo massimo di ore 100 al costo orario di €14,50 lordo dipendente.
- n. 6 **Collaboratori scolastici** a copertura di un monte ore complessivo massimo di 180 h al costo orario di €12,50 lordo dipendente.

Art. 1 Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività profilo attività

N. 2 Assistenti Amministrativi

Dovranno:

Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma.

Provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale, cartaceo e non, inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti.

Verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma.

Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto.

Seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti e con i tutor, essere di supporto agli stessi.

Produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.

Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente.

Emettere buoni d'ordine per il materiale.

Richiedere preventivi e fatture.

Gestire e custodire il materiale di consumo.

Curare la completa gestione di tutte le pratiche amministrative-contabili e fiscali con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione.

Gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza.

N. 6 Collaboratori Scolastici

Dovranno:

Riprodurre in fotocopia o al computer il materiale, cartaceo e non, (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) che dovesse rendersi necessario per lo svolgimento dei moduli formativi previsti dal progetto.

Aprire e chiudere gli spazi necessari allo svolgimento dei moduli formativi e vigilare i corridoi di pertinenza delle spazi interessati.

Provvedere alla pulizia degli spazi utilizzati per lo svolgimento dei moduli formativi.

Seguire le indicazioni e collaborare con il DS, DSGA, docenti e tutor.

L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative. Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio: a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi europei all'istituzione scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono annullamento dell'attività.

Art. 2 Modalità di valutazione della candidatura

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri individuati qui di seguito:

Disponibilità ad accettare l'incarico.

Personale a tempo indeterminato.

In caso di più richieste si procederà con la graduatoria d'Istituto inerente all'anzianità di servizio e alla continuità di servizio nell'Istituto.

Il compenso verrà corrisposto al termine delle attività e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti. Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto. In particolare, per gli Assistenti Amministrativi, si intende che l'incarico debba essere espletato fino alla chiusura del Progetto, oltre la conclusione dei moduli e fino alla chiusura della piattaforma.

Art.3 Presentazione candidature

I candidati, relativamente all'avviso per Assistenti amministrativi e collaboratori scolastici dovranno presentare la propria candidatura entro **le ore 14:00 del 16/05/2019**; Modalità di presentazione dell'istanza:

- consegna manuale presso gli uffici di segreteria in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura: oggetto "Invio candidatura PON FSE inclusione sociale e lotta al disagio";
- invio a mezzo posta elettronica agli indirizzi PEO e/o PEC istituzionali ctic88200t@istruzione.it o ctic88200t@pec.istruzione.it con oggetto "Invio candidatura PON FSE inclusione sociale e lotta al disagio";
- La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'allegato A di questo bando e con firma autografa (pena esclusione) corredata da:
 - Dichiarazione di non incompatibilità secondo l'allegato B;
 - Dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali (contestuale all'Allegato A);
 - Fotocopia di un documento di riconoscimento.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato, non farà fede il timbro postale di partenza, ma il protocollo. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

Art.4 Valutazione delle candidature e graduatoria di merito

L'esame delle candidature (con predisposizione di eventuale graduatoria) verrà effettuato, sulla base dei criteri sopra indicati da una commissione designata dopo la presentazione delle candidature che provvederà a stilare una graduatoria per ogni profilo.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito dell'Istituto <https://www.icspitagora.com/>, all'albo pretorio e nella sez. Amministrazione trasparente.

Art. 5 Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia all'incarico, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di cui all'art. 5.

Art. 6 Avvio delle attività progettuali

Le attività si svolgeranno secondo il calendario approntato dal D.S. o dal GdP. Al termine della procedura di individuazione di cui al presente avviso, si potrà procedere all'avvio di quei moduli che non richiederanno ulteriori individuazioni di personale interno o esterno all'istituto, per dare pronto avvio alle attività progettuali.

Art. 7 Incarichi e compensi

Gli incarichi dovranno essere aggiuntivi rispetto al curriculum scolastico.

I compensi saranno rapportati a quelli spettanti dal vigente CCNL relativo al Personale del Comparto Scuola ovvero **€14,50 lordo dipendente per le ore di attività di assistente amministrativo** ed **€12,50 lordo dipendente per le attività del collaboratore scolastico**. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Il compenso sarà rapportato alle ore effettivamente prestate.

Art. 8 Pubblicizzazione

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto, sul Sito della scuola <http://www.icspitagora.com>, ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Bando, verranno trattati nel rispetto del GDPR (Regolamento europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali) e D. Lgs 101/2018.

I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

Art. 9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Giuseppina Maria Licciardello, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale, dipendente e non, ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

In allegato: Allegato A - Domanda di partecipazione con dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali.

Allegato B - Dichiarazione di non incompatibilità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Giuseppina Maria Licciardello





UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PITAGORA"
CTIC88200T - Via Fratelli Cervi, 4 - 95045 Misterbianco (CT)
Tel. 095/7556921 - Fax. 095/7556920 - c.f. 93014730878
E-mail: ctic88200t@istruzione.it - Web: www.icspitagora.it



Ministero
Istruzione
Università
Ricerca

Al Dirigente Scolastico dell'I.C. PITAGORA
VIA F. CERVI,4- 95045 MISTERBIANCO, CT

Allegato A

Domanda di partecipazione alla selezione del PERSONALE ATA interno

"Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche"

(Avviso pubblico MIUR n. 10862 del 16/09/2016, autorizzato con nota n. AOODGEFID 28618 del 13/07/2017)

Titolo progetto: "VIVERE LA SCUOLA" - 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-49
CUP F28H16000000007

IL SOTTOSCRITTO		
CODICE FISCALE		
-Assistente amministrativo -Collaboratore scolastico (indicare la voce che interessa)		
NASCITA	Comune	
	Provincia	
	Data (gg/mm/aaaa)	
RESIDENZA	CAP/ Comune	
	Provincia	
	Via/P.zza	
	Telefono Cellulare	
	E-mail	
Anzianità di ruolo		
Anni di continuità nella scuola		

Avendo preso visione del bando per la selezione del personale interno, Fondi Strutturali Europei- Programma operativo nazionale 2014-2020 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche"

(Avviso pubblico MIUR n. 10862 del 16/09/2016, autorizzato con nota n. AOODGEFID 28618 del 13/07/2017)

Titolo progetto: "VIVERE LA SCUOLA" - 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-49
CUP F28H16000000007

CHIEDE

Di partecipare al bando pubblico di selezione nel Progetto PON "VIVERE LA SCUOLA" di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche

in qualità di Assistente amministrativo

Collaboratore scolastico

(barrare la voce che interessa)

A tal fine

DICHIARA

- di non avere condanne penali, di non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di non avere procedimenti penali in corso;
- di autorizzare al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro (ai sensi dell'art. 4 comma 1 lettera d del D. Lgs n. 196/03);
- di accettare le condizioni elencate nel Bando emanato dal Dirigente Scolastico per l'attribuzione del presente incarico;
- di accettare la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto;
- di autorizzare al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro (ai sensi dell'art. 4 comma 1 lettera d del D. Lgs n. 196/03);

In caso di attribuzione dell'incarico, dichiara:

- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve;
- di assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà entro il 31/07/2019;

Allega alla presente:

-Dichiarazione di non incompatibilità

-Fotocopia di un documento di riconoscimento e codice fiscale;

Il sottoscritto dichiara fin d'ora di accettare tutte le condizioni previste dalla normativa e dal suddetto bando e si assume fin dalla assegnazione dell'incarico, le responsabilità proprie dello stesso compito.

Misterbianco,

Firma

Dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali:

Il/la sottoscritto/a dichiara di acconsentire al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del GDPR 679/16 e del D. Lg.vo 101/18, per le esigenze e per le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Misterbianco,

Firma



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di attività
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "PITAGORA"
CTIC88200T - Via Fratelli Cervi, 4 - 95045 Misterbianco (CT)
Tel. 095/7556921 - Fax. 095/7556920 - c.f. 93014730878
E-mail: ctic88200t@istruzione.it - Web: www.icspitagora.it



Ministero
Istruzione
Università
Ricerca

Al Dirigente Scolastico dell'I.C. PITAGORA
VIA F. CERVI,4- 95045 MISTERBIANCO, CT

Allegato A

Domanda di partecipazione alla selezione del PERSONALE ATA interno

"Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche"

(Avviso pubblico MIUR n. 10862 del 16/09/2016, autorizzato con nota n. AOODGEFID 28618 del 13/07/2017)

Titolo progetto: "VIVERE LA SCUOLA" - 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-49
CUP F28H16000000007

IL SOTTOSCRITTO		
CODICE FISCALE		
-Assistente amministrativo -Collaboratore scolastico (indicare la voce che interessa)		
NASCITA	Comune	
	Provincia	
	Data (gg/mm/aaaa)	
RESIDENZA	CAP/ Comune	
	Provincia	
	Via/P.zza	
	Telefono Cellulare	
	E-mail	
Anzianità di ruolo		
Anni di continuità nella scuola		

Avendo preso visione del bando per la selezione del personale interno, Fondi Strutturali Europei- Programma operativo nazionale 2014-2020 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche"

(Avviso pubblico MIUR n. 10862 del 16/09/2016, autorizzato con nota n. AOODGEFID 28618 del 13/07/2017)

Titolo progetto: "VIVERE LA SCUOLA" - 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-49
CUP F28H16000000007

CHIEDE

Di partecipare al bando pubblico di selezione nel Progetto PON "VIVERE LA SCUOLA" di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche

in qualità di Assistente amministrativo

Collaboratore scolastico

(barrare la voce che interessa)

A tal fine

DICHIARA

- di non avere condanne penali, di non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di non avere procedimenti penali in corso;
- di autorizzare al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro (ai sensi dell'art. 4 comma 1 lettera d del D. Lgs n. 196/03);
- di accettare le condizioni elencate nel Bando emanato dal Dirigente Scolastico per l'attribuzione del presente incarico;
- di accettare la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto;
- di autorizzare al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro (ai sensi dell'art. 4 comma 1 lettera d del D. Lgs n. 196/03);

In caso di attribuzione dell'incarico, dichiara:

- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve;
- di assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà entro il 31/07/2019;

Allega alla presente:

- Dichiarazione di non incompatibilità

- Fotocopia di un documento di riconoscimento e codice fiscale;

Il sottoscritto dichiara fin d'ora di accettare tutte le condizioni previste dalla normativa e dal suddetto bando e si assume fin dalla assegnazione dell'incarico, le responsabilità proprie dello stesso compito.

Misterbianco,

Firma

Dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali:

Il/la sottoscritto/a dichiara di acconsentire al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del GDPR 679/16 e del D. Lg.vo 101/18, per le esigenze e per le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Misterbianco,

Firma