



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"PITAGORA"

VIA F. Cervi, 4 - 95045 MISTERBIANCO - CT

TEL: 0957556921 - FAX: 0957556920

Cod. Mecc.: CTIC88200T - Cod.Fisc.: 93014730878

E-MAIL:ctic88200t@istruzione.it www.icspitagora.com



Prot. n. 122/7-2

Misterbianco, 09/01/2020

All'Albo d'Istituto

Agli Atti

Al Sito Web

All'Ins. Giunta Patrizia

Sede

Oggetto: Conferimento incarico Preposto docente di ed. motoria (artt. 16, 18, 19, 31, 32 e 43 D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

in qualità di Datore di lavoro di questo Istituto, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, come modificato dal D.Lgs. 106/2009, considerato:

- l'obbligo di cui alla lettera b, comma 1, art. 18, D.Lgs. 81/2008;
- quanto previsto dall'art. 31 e 32, D.Lgs. 81/2008;
- quanto previsto dall'art. 43, comma 1, lett. b, D. Lgs. 81/2008;
- Visto l'art. 16 del D. Lgs. 81/2008;
- Visto l'art. 19 del d. Lgs. 81/2008;
- la necessità di individuare un preposto per le attività di ed. motoria in palestra;

CONFERISCE

All'Ins. Giunta Patrizia, in qualità di Docente di Ed. motoria dell'Istituto l'incarico di Preposto per le attività di ed. motoria in palestra per l'anno scolastico 2019/201920.

A tale scopo il preposto, ai sensi del'art. 19 del d. Lgs. 81/08, si impegna a:

- ✓ sovrintendere e vigilare sulla osservanza, da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di persistenza della inosservanza, informare i loro suddetti diretti;
- ✓ Verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;
- ✓ Richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischi in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
- ✓ Informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;
- ✓ Astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato;
- ✓ Segnalare tempestivamente al datore di lavoro o al dirigente sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"PITAGORA"
VIA F. Cervi, 4 - 95045 MISTERBIANCO - CT
TEL: 0957556921 - FAX: 0957556920
Cod. Mecc.: CTIC88200T - Cod.Fisc.: 93014730878



E-MAIL:ctic88200t@istruzione.it www.icspitagora.com

pericolo che si verifichi durante il lavoro delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta;

- ✓ Frequentare appositi corsi di formazione secondo quanto previsto dall'art. 37.

L'incaricato, alla fine dell'anno scolastico dovrà produrre una autocertificazione delle attività svolte.

Il Preposto

Ins. Patrizia Giunta

Patrizia Giunta

(per accettazione)

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Giuseppina Maria Licciardello

Giuseppina Maria Licciardello



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"PITAGORA"

VIA F. Cervi, 4 - 95045 MISTERBIANCO - CT
TEL: 0957556921 - FAX: 0957556920
Cod. Mecc.: CTIC88200T - Cod.Fisc.: 93014730878

E-MAIL:ctic88200t@istruzione.it www.icspitagora.com



Prot. n. 121/7-2

Misterbianco, 09/01/2019

All'Albo d'Istituto

Agli Atti

Al Sito Web

All'Ins. Zagarella Giovanna

Sede

Oggetto: Conferimento incarico Preposto e coordinatore per le emergenze nel plesso di Via Garibaldi (artt. 16, 18, 19, 31, 32 e 43 D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

in qualità di Datore di lavoro di questo Istituto, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, come modificato dal D.Lgs. 106/2009, considerato:

- l'obbligo di cui alla lettera b, comma 1, art. 18, D.Lgs. 81/2008;
- quanto previsto dall'art. 31 e 32, D.Lgs. 81/2008;
- quanto previsto dall'art. 43, comma 1, lett. b, D. Lgs. 81/2008;
- Visto l'art. 16 del D. Lgs. 81/2008;
- Visto l'art. 19 del d. Lgs. 81/2008;
- Vista la necessità di individuare un preposto e coordinatore delle emergenze per il plesso scolastico di Via Garibaldi,

CONFERISCE

All'Ins. Zagarella Giovanna, in qualità di responsabile del plesso di via Garibaldi, l'incarico di Preposto con compiti di coordinatore delle emergenze nel plesso, per l'anno scolastico 2019/2020.

A tale scopo il preposto, ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs. 81/08, dovrà:

- ✓ sovrintendere e vigilare sulla osservanza, da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di persistenza della inosservanza, informare i loro suddetti diretti;
- ✓ Verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;
- ✓ Richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischi in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
- ✓ Informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;
- ✓ Astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"PITAGORA"
VIA F. Cervi, 4 - 95045 MISTERBIANCO - CT
TEL: 0957556921 - FAX: 0957556920
Cod. Mecc.: CTIC88200T - Cod.Fisc.: 93014730878



E-MAIL:ctic88200t@istruzione.it www.icspitagora.com

- ✓ Segnalare tempestivamente al datore di lavoro o al dirigente sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta;
- ✓ Frequentare appositi corsi di formazione secondo quanto previsto dall'art. 37.

L'incaricato, alla fine dell'anno scolastico dovrà produrre una autocertificazione delle attività svolte.

L'Addetto al S.P.P.

Ins. Zagarella Giovanna

(per accettazione)

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Giuseppina Maria Licciardello



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"PITAGORA"

VIA F. Cervi, 4 - 95045 MISTERBIANCO - CT
TEL: 0957556921 - FAX: 0957556920
Cod. Mecc.: CTIC88200T - Cod.Fisc.: 93014730878

E-MAIL:ctic88200t@istruzione.it www.icspitagora.com



Prot. n. 119/7-2

Misterbianco, 09/01/2020
All'Albo d'Istituto
Agli Atti
Al Sito Web
Al DSGA Dott.ssa A.
Cavallaro

Sede

Oggetto: Conferimento incarico Preposto al DSGA (artt. 16, 18, 19, 31, 32 e 43 D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

in qualità di Datore di lavoro di questo Istituto, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, come modificato dal D.Lgs. 106/2009, considerato:

- l'obbligo di cui alla lettera b, comma 1, art. 18, D.Lgs. 81/2008;
- quanto previsto dall'art. 31 e 32, D.Lgs. 81/2008;
- quanto previsto dall'art. 43, comma 1, lett. b, D. Lgs. 81/2008;
- Visto l'art. 16 del D. Lgs. 81/2008;
- Visto l'art. 19 del d. Lgs. 81/2008;
- la necessità di individuare un preposto e coordinatore per le emergenze per il plesso centrale;

CONFERISCE

Alla Dott.ssa Agata Cavallaro, in qualità di DSGA dell'Istituto l'incarico di Preposto con compiti di coordinatore delle emergenze nel plesso centrale per l'anno scolastico 2019/2020.

A tale scopo il preposto, ai sensi dell'art. 19 del d. Lgs. 81/08, si impegna a:

- ✓ sovrintendere e vigilare sulla osservanza, da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di persistenza della inosservanza, informare i loro suddetti diretti;
- ✓ Verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;
- ✓ Richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischi in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
- ✓ Informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;
- ✓ Astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato;
- ✓ Segnalare tempestivamente al datore di lavoro o al dirigente sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE
"PITAGORA"

VIA F. Cervi, 4 - 95045 MISTERBIANCO - CT
TEL: 0957556921 - FAX: 0957556920
Cod. Mecc.: CTIC88200T - Cod.Fisc.: 93014730878



E-MAIL:ctic88200t@istruzione.it www.icspitagora.com

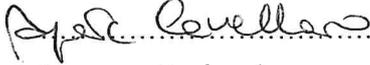
pericolo che si verifichi durante il lavoro delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta;

- ✓ Frequentare appositi corsi di formazione secondo quanto previsto dall'art. 37.

L'incaricato, alla fine dell'anno scolastico dovrà produrre una autocertificazione delle attività svolte.

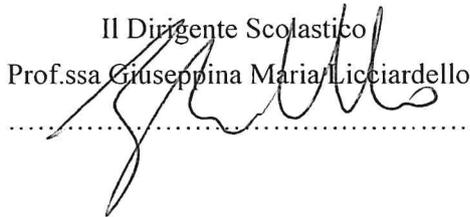
Il Preposto

Dott.ssa Agata Cavallaro


.....
(per accettazione)

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Giuseppina Maria Licciardello


.....



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"PITAGORA"

VIA F. Cervi, 4 - 95045 MISTERBIANCO - CT
TEL: 0957556921 - FAX: 0957556920
Cod. Mecc.: CTIC88200T - Cod.Fisc.: 93014730878

E-MAIL:ctic88200t@istruzione.it www.icspitagora.com



Prot. n. 123/7-2

Misterbianco, 09/01/2020
All'Albo d'Istituto
Agli Atti
Al Sito Web
Al Prof. Gulisano Filippo

Sede

Oggetto: Conferimento incarico A.S.P.P. (artt. 31, 32 e 43 D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

in qualità di Datore di lavoro di questo Istituto, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, come modificato dal D.Lgs. 106/2009, considerato:

- l'obbligo di cui alla lettera b, comma 1, art. 18, D.Lgs. 81/2008;
- quanto previsto dall'art. 31 e 32, D.Lgs. 81/2008;
- quanto previsto dall'art. 43, comma 1, lett. b, D. Lgs. 81/2008;
- che il Prof. Gulisano Filippo è in possesso di capacità e requisiti per svolgere la funzione di ASPP ai sensi dell'art. 32 del D.lgs.81/08;

CONFERISCE

al Prof. Gulisano Filippo l'incarico di Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP), per l'anno scolastico 2019/2020.

A tale scopo l'ASPP si impegna a:

- coadiuvare il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione nello svolgimento delle attività;
- proporre programmi di formazione e informazione per il personale e gli alunni;
- documentare l'avvenuta formazione prevista dalle norme in vigore;
- assistere il coordinatore nella gestione delle emergenze;
- promuovere riunioni periodiche con le relative figure sensibili;
- organizzare, definire ed attuare, con il supporto delle relative figure sensibili, misure di verifica e controllo dei presidi antincendio e di emergenza;
- individuare, con il supporto delle relative figure sensibili, e riferire al Dirigente Scolastico/RSPP eventuali criticità e carenze.

L'incaricato, alla fine dell'anno scolastico dovrà produrre una autocertificazione delle attività svolte.

L'Addetto al S.P.P.

Prof. Gulisano Filippo

.....
(per accettazione)

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Giuseppina Maria Licciardello

.....

