ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"PITAGORA"
VIA F. Cervi, 4 - 95045 MISTERBIANCO - CT
TEL: 0957556921 – FAX: 0957556920
Cod. Mecc.: CTIC88200T - Cod.Fisc.: 93014730878
E-MAIL:ctic88200t@istruzione.it
PEC ctic88200t@pec.istruzione.it
sito web www.icspitagora.edu.it

Prot. n.

ISTITUTO COMPRENSIVO - "PITAGORA"-MISTERBIANCO
Prot. 0002424 del 27/03/2020
07-01 (Uscita)

Misterbianco, 27/03/2020

Circ. n. 152

A tutto il personale docente ed ATA con titolarità presso l'Istituto Comprensivo Statale "Pitagora" di Misterbianco

Al sito web, agli atti

Oggetto: formulazione graduatoria interna di Istituto docenti ed ATA a.s. 2020/2021.

Ai fini della formulazione delle graduatorie interne, per l'eventuale individuazione dei docenti/ATA soprannumerari, si procederà all'aggiornamento delle stesse. Pertanto, tutto il personale in indirizzo è tenuto a presentare apposita dichiarazione di conferma e/o variazione attestante il diritto all'attribuzione del punteggio riferito al servizio di ruolo ed alla continuità, o delle precedenze relativamente ad esigenze di famiglia, titoli o eventuale esclusione dalla graduatoria.

Le graduatorie saranno formulate tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento (con esclusione dell'anno in corso in riferimento all'anzianità di servizio e alla continuità nella scuola).

Saranno esclusi dalle graduatorie per l'individuazione dei perdenti posto da trasferire d'ufficio i soggetti beneficiari della legge 104/92, secondo i criteri previsti dalla normativa vigente.

Si precisa che:

A) Le Schede allegate per l'individuazione dei soprannumerari per l'a. s. 2020/21 e le relative dichiarazioni dovranno essere INTEGRALMENTE COMPILATE dal personale docente e ATA trasferito in questo Istituto dall'01.09.2019.

B) Il personale già titolare che non abbia avuto variazioni rispetto al precedente anno scolastico dovrà inviare una semplice dichiarazione personale a conferma di quanto già dichiarato nell'anno precedente. In questo caso si procederà d'ufficio all'aggiornamento.

C) Il personale già titolare che abbia conseguito nuovi titoli culturali o variazioni delle esigenze di famiglia rispetto alla precedente graduatoria interna 2019/2020, dovrà compilare la Scheda in allegato per l'individuazione dei soprannumerari a.s. 2020/21 con il relativo modello di dichiarazione.

Le schede e le relative dichiarazioni, debitamente sottoscritte, vanno inviate all'email istituzionale della scuola **ctic88200t@istruzione.it** entro il il 5 aprile 2020.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giuseppina Maria Licciardello
(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 c.2. del D.lgs. n. 39/93)