



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE " P I T A G O R A "
CTIC88200T – Via Fratelli Cervi, 4 - 95045 Misterbianco (CT)
Tel. 095/7556921 - Fax. 095/7556920 – c.f. 93014730878
E-mail: ctic88200t@istruzione.it - Web: www.icspitagora.edu.it



Prot. n.

Misterbianco, 26/04/2022

Al personale ATA dell'Istituto
All'Albo on line
Al sito web

Avviso interno di selezione personale ATA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.
Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*).

Sottoazione Progetto		CUP Progetto	Importo Autorizzato progetto
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-SI-2021-122 Insieme d'estate	CUP: F23D21001700007	€ 15.246,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2021-125 Osservo, apprendo, realizzo	CUP: F23D21001710007	€ 84.728,40

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
VISTO il DI 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze dalla Amministrazioni Pubbliche;
VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014/2020 e in particolare i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTO il manuale operativo gestione versione 1.0 del 08.06.2021;
VISTA la nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 “Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria”, dove viene evidenziato che l’Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno.
VISTA la nota Prot. 34815 del 2 agosto 2017 avente oggetto “chiarimenti sulla selezione degli esperti e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale”;
VISTA la nota MIUR 21 settembre 2017, n. 0035916, che riporta istruzioni per l’acquisizione del consenso al trattamento dei dati degli studenti relative al citato avviso AOODGEFID, prot. n. 10862;
VISTA la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell’ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);
VISTO il Regolamento di Contabilità D. I. n. 129/2018 (D. A. 7553 per la regione Sicilia);

VISTO l' Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*);

VISTA la lettera di autorizzazione all'attuazione del progetto prot. M. I. n. AODGEFID-17656 del 7/6/21 con protocollo interno n. 8570 del 6/9/21;

VISTA la candidatura dell' I.C. PITAGORA prot. n.5617 del20/05/2021, nella quale sono stati inseriti i seguenti moduli:

Sottoazione	Progetto	Titolo Modulo	Importo Autorizzato
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-SI-2021-122	Un volano sotto il sole	€ 5.082,00
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-SI-2021-122	A scuola di volley	€ 5.082,00
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-SI-2021-122	Tutti in scena	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2021-125	L'italiano a colori	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2021-125	L'arte della parola	€ 4.873,80
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2021-125	Divertiamoci con la matematica	€ 4.873,80
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2021-125	Problemi e soluzioni	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2021-125	Playing with English	€ 4.873,80
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2021-125	Potenziamento di lingua spagnola	€ 4.873,80
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2021-125	Esploro e imparo	€ 5.082,00
	2021-125	primaria	
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2021-125	Imparo facendo. Scuola Secondaria	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2021-125	Penso, invento, realizzo	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2021-125	English for life	€ 4.873,80
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2021-125	Alla scoperta delle radici	€ 4.873,80
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2021-125	Testimoni del tempo	€ 4.873,80
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2021-125	Onorevoli studenti	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2021-125	Vive le Francais	€ 4.873,80
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2021-125	Art Attack	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2021-125	Cantiamo insieme	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2021-125	Body percussion	€ 5.082,00

Considerato che il progetto presentato da questo Istituto è stato finanziato per un importo pari ad € 99.974,40.

VISTA la delibera del Collegio Docenti n.9 del 25/05/2021 (verbale n. 295) di approvazione della candidatura;

VISTA la delibera n. 8 del Consiglio di istituto (verbale n. 32) del 12/07/2021 di approvazione della candidatura;

VISTO il decreto prot. n. 8624 del 07/09/2021 di assunzione in bilancio del finanziamento;

RENDE NOTO

Che sono avviate le procedure per il reclutamento del personale ATA per l'attuazione dei 20 moduli formativi da 30 ore previsti dal progetto, rivolti ciascuno agli alunni di scuola primaria e secondaria di primo grado.

Si richiede pertanto disponibilità da parte del personale ATA a presentare la propria candidatura per gli incarichi necessari alla realizzazione dei moduli del progetto:

- **Assistenti Amministrativi per un impegno orario complessivo fino a circa 200 h al costo orario di € 14,50 lordo dipendente.**
- **Collaboratori scolastici per un impegno orario complessivo fino a circa 700 h al costo orario di € 12,50 lordo dipendente.**

ART. 1 Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione delle attività e profilo attività.

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Dovranno:

- Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma.
- Provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale, cartaceo e non, inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti.
- Verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento in piattaforma.
- Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto
- Seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti e con i tutor, essere di supporto agli stessi.
- Produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.
- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente.
- Emettere buoni d'ordine per il materiale.
- Richiedere preventivi e fatture.
- Gestire e custodire il materiale di consumo.
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche amministrative-contabili e fiscali con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione.
- Gestire on-line le attività e inserire nella piattaforma Ministeriale " Programmazione 2014-2020"tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza.

COLLABORATORI SCOLASTICI

Dovranno:

- Riprodurre in fotocopia al computer il materiale, cartaceo e non, (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) che dovesse rendersi necessario per lo svolgimento dei moduli formativi previsti dal progetto.
- Aprire e chiudere gli spazi necessari allo svolgimento dei moduli formativi e vigilare i corridoi di pertinenza degli spazi interessati.
- Provvedere alla pulizia degli spazi utilizzati per lo svolgimento dei moduli formativi.
- Seguire le indicazioni e collaborare con il DS, DSGA, docenti e tutor.

L'amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative, distribuendo gli impegni sulla base delle disponibilità presentate.

Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio: a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti, considerato che il progetto è a costi standard.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi europei all'istituzione scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso o indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono all'annullamento dell'attività.

ART. 2 Modalità di valutazione della candidatura

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri individuati qui di seguito:

Disponibilità ad accettare l'incarico.

Per gli assistenti amministrativi è richiesta competenza nel campo delle procedure amministrativo-contabili.

Considerata la rilevanza dell'impegno orario di massima previsto per entrambi i profili, si terrà conto delle candidature formulando un elenco delle disponibilità pervenute che verrà pubblicato sul sito dell'istituto.

Il compenso verrà corrisposto al termine delle attività e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti. Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto. In particolare, per gli assistenti amministrativi, si intende che l'incarico debba essere espletato fino alla chiusura del Progetto, oltre la

conclusione dei moduli e fino alla chiusura della piattaforma.

ART. 3 Presentazione candidature

I candidati, relativamente all'avviso per Assistenti Amministrativi e Collaboratori scolastici dovranno presentare la propria candidatura entro le ore 14:00 del 02/05/2022;

Modalità di presentazione dell'istanza:

-Consegna manuale presso gli uffici di segreteria in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura: oggetto " Invio candidatura ATA PON FSE "Apprendimento e socialità" Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021";

-Invio a mezzo posta elettronica agli indirizzi PEO e/o PEC istituzionale, ctic88200t@istruzione.it o ctic88200t@pec.istruzione.it con oggetto" Invio candidatura ATA PON FSE "Apprendimento e socialità" Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021"

La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'allegato A di questo bando e con firma autografa corredata da:

- Dichiarazione di non incompatibilità secondo l'allegato B;
- Dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali (contestuale all'Allegato A);
- Fotocopia di un documento di riconoscimento.

ART. 4 Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia all'incarico, gli impegni verranno ridistribuiti sulle restanti disponibilità.

ART. 5 Avvio delle attività progettuali

Le attività si svolgeranno secondo il calendario approntato dal DS o dal GdP. Al termine della procedura di individuazione di cui al presente avviso, si potrà procedere all'avvio di quei moduli che non richiederanno ulteriori individuazione di personale interno o esterno all'istituto, per dare pronto avvio alle attività progettuali.

ART. 6 Incarichi e compensi

Gli incarichi dovranno essere aggiuntivi rispetto al curriculum scolastico. I compensi saranno rapportati a quelli spettanti dal vigente CCNL relativo Personale del Comparto Scuola ovvero €14,50 lordo dipendente per le ore di attività di assistente amministrativo e di € 12,50 lordo dipendente per l'attività del collaboratore scolastico. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione dell'attività e gli stessi saranno soggetti a regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Il compenso sarà rapportato alle ore effettivamente prestate.

ART. 7 Pubblicizzazione

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto, sul Sito della scuola <https://www.icspitagora.edu.it>, ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Bando, verranno trattati nel rispetto del GDPR (Regolamento europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali) e D.Lgs 101/ 2018. I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

ART. 8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, numero 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Giuseppina Maria Licciardello, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale, dipendente e non, ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

In allegato:

Allegato A - Domanda di partecipazione con dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali;

Allegato B – Dichiarazione di non incompatibilità.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giuseppina Maria Licciardello
(Firmato digitalmente)