



Misterbianco, 23/05/2024

ISTITUTO COMPRENSIVO - "PITAGORA"-MISTERBIANCO  
Prot. 0006303 del 23/05/2024  
VII (Uscita)

AI DOCENTI NEOASSUNTI  
AI LORO TUTOR  
AL COMITATO DI VALUTAZIONE  
AL SITO WEB  
AL REGISTRO ELETTRONICO

**CIRCOLARE 248**

**Oggetto: ADEMPIMENTI FINALI DOCENTI NEOIMMESSI IN RUOLO O IN ANNO DI PROVA E FORMAZIONE-TUTOR A.S. 2023/24 E CONVOCAZIONE DEL COMITATO DI VALUTAZIONE PER COLLOQUIO FINALE**

In previsione del parere che il Comitato per la Valutazione dei docenti dovrà esprimere a conclusione delle attività formative, si indicano tutte le azioni necessarie per il completamento delle attività, nel rispetto della normativa vigente, che ciascun docente neo immesso in ruolo, o comunque in anno di prova e formazione, e il proprio docente tutor dovranno espletare.

**Adempimenti docenti neoassunti:**

1. inserire sulla Piattaforma Indire neoassunti 2023/24 tutta la documentazione inerente alla formazione online (bilancio delle competenze iniziale e finale, curriculum formativo, attività didattica e compilazione del questionario);
2. redigere la relazione finale dell'attività peer to peer;
3. **entro il 10 giugno 2024** inviare all'indirizzo mail istituzionale [ctic88200t@istruzione.it](mailto:ctic88200t@istruzione.it) il dossier finale composto dal Portfolio professionale, scaricabile dalla Piattaforma Indire, unito alla Relazione finale delle attività peer to peer.

Nell'oggetto della mail si dovrà indicare: cognome e nome – DOCENTE NEOASSUNTO-DOCUMENTAZIONE FINALE

**Adempimenti docenti tutor:**

1. redigere per ciascun docente neoassunto una scheda di osservazione, utilizzando il modulo allegato A, in cui si tenga conto dei momenti di progettazione e sperimentazione reciproche effettuati in classe, delle modalità di verifica e di valutazione adottate, della gestione e del clima della classe durante le osservazioni, delle competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal docente neoassunto durante l'anno di prova, delle strategie inclusive poste essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze; della partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative sia collegiali;
2. compilare il questionario riguardante l'esperienza di tutoraggio sulla piattaforma Indire online;
3. inviare il questionario e stampare l'attestato sul ruolo di tutor rilasciato dalla piattaforma;
4. redigere la relazione finale a carattere istruttorio "in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto", tenendo in debito conto le risultanze della scheda di osservazione di cui al punto 1., da presentare al Dirigente Scolastico e al Comitato di Valutazione;
5. **entro il 10 giugno 2024** inviare all'indirizzo mail istituzionale [ctic88200t@istruzione.it](mailto:ctic88200t@istruzione.it) il modulo allegato A debitamente compilato, l'attestato di tutor e la relazione finale.

Nell'oggetto della mail si dovrà indicare: cognome e nome – DOCENTE TUTOR- DOCUMENTAZIONE FINALE.

**Si rende noto ai docenti in indirizzo, che il colloquio finale con il Comitato di Valutazione si terrà giorno 27 giugno 2024 alle ore 10.30.**

**Il Dirigente Scolastico**

Prof.ssa Giuseppina Maria Licciardello  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 39/93)