



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PITAGORA"

VIA F. Cervi, 4 - 95045 MISTERBIANCO - CT
TEL: 0957556921 – FAX: 0957556920

Cod. Mecc.: CTIC88200T – Cod.Fisc.: 93014730878

E-MAIL: ctic88200t@istruzione.it Sito www.icspitagora.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO - "PITAGORA"-MISTERBIANCO
Prot. 0002876 del 21/02/2025
VII (Uscita)

Prot. n. Vedi timbratura

Misterbianco, 21/02/2025

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM. Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento.

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023)

Linea di investimento M4C1I3.1 - Nuove competenze e nuovi linguaggi

Codice CUP F24D23002090006

Codice progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-38818

Titolo progetto: I linguaggi del sapere

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 9 INCARICHI INDIVIDUALI AVENTI AD

OGGETTO:

Personale ATA

-Fino a n. 3 assistenti amministrativi per un massimo di 90 ore complessive per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP e per le attività amministrative, operative, strumentali e funzionali alla gestione e avanzamento dei percorsi formativi in oggetto. Nello specifico, supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, elaborazione e predisposizione attestati, archiviazione analogica e informatica degli atti progettuali.





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PITAGORA"

VIA F. Cervi, 4 - 95045 MISTERBIANCO - CT
TEL: 0957556921 – FAX: 0957556920

Cod. Mecc.: CTIC88200T – Cod.Fisc.: 93014730878

E-MAIL: ctic88200t@istruzione.it Sito www.icspitagora.edu.it



- Fino a n. 5 collaboratori scolastici per un massimo di 200 ore complessive per le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi in oggetto e nello specifico: gestione degli spazi, vigilanza, apertura, chiusura e pulizia delle aule destinate allo svolgimento delle attività in orario extracurricolare e pulizia degli ambienti aggiuntivi per le attività svolte in orario curricolare.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 2 incarichi individuali Personale ATA

-Fino a n. 3 assistenti amministrativi per un massimo di 90 ore complessive per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP e per le attività amministrative, operative, strumentali e funzionali alla gestione e avanzamento dei percorsi formativi in oggetto. Nello specifico, supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, elaborazione e predisposizione attestati, archiviazione analogica e informatica degli atti progettuali.

- Fino a n. 5 collaboratori scolastici per un massimo di 200 ore complessive per le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi in oggetto e nello specifico: gestione degli spazi, vigilanza, apertura, chiusura e pulizia delle aule destinate allo svolgimento delle attività in orario extracurricolare e pulizia degli ambienti aggiuntivi per le attività svolte in orario curricolare.

Articolo 2–Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione Assistenti amministrativi e collaboratori scolastici interni in servizio presso l'IC Pitagora di Misterbianco che, alla data di scadenza dell'avviso bando:
 - i. Abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PITAGORA"

VIA F. Cervi, 4 - 95045 MISTERBIANCO - CT
TEL: 0957556921 – FAX: 0957556920

Cod. Mecc.: CTIC88200T – Cod.Fisc.: 93014730878

E-MAIL: ctic88200t@istruzione.it Sito www.icspitagora.edu.it



- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I candidati attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. E' ammesso a partecipare alla selezione tutto il Personale ATA in servizio nell'Istituto in possesso dei requisiti richiesti che manifestino la propria disponibilità ad assumere l'incarico attraverso apposita Domanda di partecipazione (Allegato A-10).
2. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola richiesta purché conforme alle indicazioni del presente avviso.
3. In caso di più richieste si procederà con la graduatoria di Istituto sulla base dell'anzianità di servizio e alla continuità di servizio nell'Istituto.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

Ogni incarico avrà durata a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico fino al termine della realizzazione dell'investimento previsto per il 15.05.25 – salvo eventuali proroghe del progetto PNRR in oggetto.

2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al personale scolastico, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento e di realizzazione dell'intervento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo dipendente orario in base al profilo di appartenenza sarà di Euro: € 13,75 (Euro tredici/75 lordo dipendente) per il profilo di collaboratore scolastico € 15,95 (Euro quindici/95 lordo dipendente) per il profilo di assistente tecnico e di assistente amministrativo.
2. Il corrispettivo, commisurato all'attività effettivamente svolta a seguito di presentazione di apposito





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PITAGORA"

VIA F. Cervi, 4 - 95045 MISTERBIANCO - CT
TEL: 0957556921 – FAX: 0957556920

Cod. Mecc.: CTIC88200T – Cod.Fisc.: 93014730878

E-MAIL: ctic88200t@istruzione.it Sito www.icspitagora.edu.it



Timesheet compilato comprovante l'avvenuta attività, sarà corrisposto a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendente dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

3. Il numero di ore effettivamente prestate risulterà dai TimeSheet compilati e restituiti dal dipendente, nonché dal rilevatore di presenze.
4. Si precisa che tutti i compensi verranno liquidati, salvo verifica delle prestazioni effettivamente rese, a conclusione delle attività progettuali e ad effettiva erogazione del finanziamento del presente Programma PNRR. Nessuna responsabilità per eventuali ritardi può essere attribuita alla scuola.

ART. 6 - ORARIO DI SERVIZIO, COMPITI, SEDI

1. L'orario di servizio previsto in relazione allo svolgimento delle edizioni da attivare è quantificabile in n. 90 ore circa complessive extracurricolari per il personale amministrativo n. 105 ore circa complessive extracurricolari per il personale dei collaboratori scolastici.
2. Il servizio da prestare sarà in orario extra al servizio ordinario a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto prevista per il 15/05/2025 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.
3. Le attività dei corsi si svolgeranno nei plessi scolastici dell'I. C. Pitagora dal lunedì al venerdì in orario antimeridiano e pomeridiano fino alle 18,00 circa e, qualora necessario ed improcrastinabile, il sabato in orario antimeridiano fino alle 13,00 circa.
4. Il personale destinatario dell'incarico dovrà svolgere indicativamente i seguenti compiti:
 - Assistenti amministrativi: attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP e per le attività amministrative, operative, strumentali e funzionali alla gestione e avanzamento dei percorsi formativi in oggetto. Nello specifico, supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, elaborazione e predisposizione attestati, archiviazione analogica e informatica degli atti progettuali.
 - Collaboratori scolastici: attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi in oggetto e nello specifico: gestione degli spazi, vigilanza, apertura, chiusura e pulizia delle aule destinate allo svolgimento delle attività in orario extracurricolare e pulizia degli ambienti aggiuntivi per le attività svolte in orario curricolare.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 14.00 del 26/02/2026** Gli interessati al conferimento dell'incarico dovranno produrre istanza utilizzando esclusivamente l'apposita modulistica allegata al presente bando: 1) All. A-domanda di partecipazione contenente informativa al trattamento dei dati personali 2) All. B - dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PITAGORA"

VIA F. Cervi, 4 - 95045 MISTERBIANCO - CT
TEL: 0957556921 – FAX: 0957556920

Cod. Mecc.: CTIC88200T – Cod.Fisc.: 93014730878

E-MAIL: ctic88200t@istruzione.it Sito www.icspitagora.edu.it



Alla domanda di partecipazione (**All. A**) andranno allegati pena esclusione:

- Curriculum vitae redatto in formato europeo;
- Fotocopia del documento di riconoscimento;
- Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interesse e di astensione (**All.b**);

Il Personale interessato, in possesso dei requisiti di ammissione, dovrà far pervenire l'istanza all'ufficio di segreteria **entro e non oltre le ore 14:00 di giorno 26 febbraio**. L'istanza potrà essere consegnata *brevi manu*, o inviata all'indirizzo mail CTIC88200T@ISTRUZIONE.IT o PEC CTIC88200T@PEC.ISTRUZIONE.IT. Inserendo come oggetto: Avviso interno **Assistente amministrativi e Collaboratori scolastici interni PROGETTO PNRR D. M 65: "I LINGUAGGI DEL SAPERE"**.

L'incarico viene conferito anche in presenza di una sola istanza. Saranno escluse le richieste pervenute oltre la data fissata.

L'istanza dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Le dichiarazioni rese, nella domanda e nel curriculum vitae, avranno valore sostitutivo di certificazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n.445.

Ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva di richiedere la documentazione ad integrazione di quanto presentato e a sostegno di quanto dichiarato dai candidati. L'istituzione si riserva altresì di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 8 – Commissione di valutazione

- La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
- Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
- Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

- La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PITAGORA"

VIA F. Cervi, 4 - 95045 MISTERBIANCO - CT
TEL: 0957556921 – FAX: 0957556920

Cod. Mecc.: CTIC88200T – Cod.Fisc.: 93014730878

E-MAIL: ctic88200t@istruzione.it Sito www.icspitagora.edu.it



2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub* i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.
 - iii. In alternativa alle precedenti opzioni, affidamento di servizi a società esterne.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I. C. Pitagora di Misterbianco (CT), con sede in Misterbianco, via F.lli Cervi n. 4, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: ctic88200t@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IC Pitagora di Misterbianco è stato individuato nell'Ing. Renato Narcisi, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: info@netsenseweb.com.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PITAGORA"

VIA F. Cervi, 4 - 95045 MISTERBIANCO - CT
TEL: 0957556921 – FAX: 0957556920

Cod. Mecc.: CTIC88200T – Cod.Fisc.: 93014730878

E-MAIL: ctic88200t@istruzione.it Sito www.icspitagora.edu.it



I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione del personale interno è la Prof.ssa Giuseppina Maria Licciardello, in qualità di Dirigente scolastico



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PITAGORA"

VIA F. Cervi, 4 - 95045 MISTERBIANCO - CT
TEL: 0957556921 – FAX: 0957556920

Cod. Mecc.: CTIC88200T – Cod.Fisc.: 93014730878

E-MAIL: ctic88200t@istruzione.it Sito www.icspitagora.edu.it



dell'I. C. Pitagora di Misterbianco e-mail istituzionale ctic88200t@istruzione.it, numero di telefono 0957556921.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente avviso di selezione, viene pubblicato sul sito web dell'Istituto www.icspitagora.edu.it, all'Albo online, rinvenibile al link <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SC21992> e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale, sottosezione "Personale", reperibile al seguente link <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SC21992&node=19>.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Giuseppina Maria Licciardello
(firmato digitalmente)

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** Schema di Domanda di partecipazione
- **All. B:** Dichiarazione di assenza conflitto di interesse e cause di incompatibilità

