

Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"PITAGORA"
VIA F. Cervi, 4 - 95045 MISTERBIANCO - CT
TEL: 0957556921 – FAX: 0957556920
Cod. Mecc.: CTIC88200T - Cod.Fisc.: 93014730878
E-MAIL:ctic88200t@istruzione.it www.icspitagora.edu.it



Prot. n. ISTITUTO COMPRENSIVO - "PITAGORA"-MISTERBIANCO
Prot. 0014249 del 19/12/2024
VI (Uscita)

Misterbianco, 19/12/2024
Al personale della scuola
Al sito web
All'Albo on line

NOMINA ATA (ASS. AMM.)

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus.

CUP: F24D24000980007

Titolo Progetto: È tempo di apprendere

Personale individuato

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n.283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO l’Avviso Prot. 59369 del 19/04/2024 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025
Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);

VISTA la candidatura della scuola numero 4582 del 24/05/2024, relativa all’avviso 59369, protocollata su piattaforma con numero 76082 del 28/05/2024;

VISTA la notifica di autorizzazione dei progetti pervenuta in data 18/06/2024;

VISTA la Lettera di autorizzazione del progetto PN 21-27 Piano Estate prot. n. 83244 del 12 giugno 2024, scaricata da piattaforma PN 21-27 in data 11/07/2024 nostro protocollo 8259;

VISTA la nota 87558 del 21/06/2024 Autorizzazione progetti – Chiarimento iscrizione a bilancio;

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018- Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il D.A. della Regione Sicilia n.7753del28/12/2018“Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

CONSIDERATO che la predetta Nota prot. 87558 del 21/06/2024, recante chiarimenti in merito all’iscrizione a bilancio indica che “il finanziamento in questione dovrà essere iscritto nelle ENTRATE – modello A, aggregato 02 – “Finanziamenti dall’Unione Europea” (liv. 1 - aggregato) – 01 “Fondi sociali europei (FSE)” (liv. 2 - voce), istituendo la sottovoce “Programma Nazionale 21-27” (FSE+) - (liv. 3) del Programma Annuale previsto dal decreto interministeriale n. 129 del 29 agosto 2018 (Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche)”;

VISTO il Programma Annuale e. f. 2024, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera N. 2 verbale n.70 nella seduta del 12/02/2024;

CONSIDERATO che il progetto presentato da questo Istituto è stato finanziato per un importo pari a € 51.939;

Obiettivo	Sotto-azione	Progetto	Importo Autorizzato
-----------	--------------	----------	---------------------

ESO4.6	A4.A	ESO4.6. A4.A-FSEPN-SI- 2024-138	51.939,00 €
--------	------	---------------------------------	-------------

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 5 del 15/05/2024 (verbale n. 335) di approvazione della candidatura;
VISTA la delibera n. 13 del Consiglio di istituto (verbale n. 72) del 21/05/2024 di approvazione della candidatura;
VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 8270 del 12/07/2024;
VISTA la delibera n. 9 del Collegio Docenti (verbale n. 340) del 30/10/24 nel quale sono stati elaborati i criteri di selezione delle figure relative al PON Prot. 59369 del 19/04/2024 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+).
VISTA la delibera n. 7 del Consiglio di istituto (verbale n.79) del 20/11/2024 di approvazione dei criteri di selezione del personale relative al PON Prot. 59369 del 19/04/2024-Piano Estate.
VISTO l’Avviso interno del personale ATA prot. 13122 del 29/11/2024;
VISTE le istanze pervenute entro i termini di scadenza del bando per Assistente Amministrativo

NOMINA

La Sig.ra Patrizio Valentina nata a Catania il 02/12/1982 c.f. PTRVNT82T42C351S, Assistente Amministrativo per Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus.

CUP: F24D24000980007

Titolo Progetto: È tempo di apprendere

Personale individuato

L’Assistente Amministrativo designato dovrà:

- Collaborare nell’inserire tutti i dati richiesti al PN2127 (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell’amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma.
- Provvedere all’archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale, cartaceo e non, inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti.
- Verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento in piattaforma.
- Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto
- Seguire le indicazioni con gli esperti e con i tutor, essere di supporto agli stessi.
- Produrre gli atti amministrativi necessari all’attuazione del Progetto.
- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente.
- Emettere buoni d’ordine per il materiale.
- Richiedere preventivi e fatture.
- Gestire e custodire il materiale di consumo.
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche amministrative-contabili e fiscali con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione.
- Gestire on-line le attività e inserire nella piattaforma SIF 2127 tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza.

L’incarico è aggiuntivo all’ordinario orario di servizio. I compensi saranno rapportati a quelli spettanti dal vigente CCNL relativo al Personale del Comparto Scuola ovvero **di € 15,95 lordo dipendente per un impegno orario di Assistente Amministrativo** fino ad un massimo di circa 60 h.

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Il compenso sarà rapportato alle ore effettivamente prestate.

La liquidazione dei compensi soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente, avverrà a conclusione delle attività espletate e successivamente alle effettive erogazioni dei finanziamenti all’istituto da parte degli organi competenti. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti non dipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

La presente nomina è pubblicata sul sito della scuola nelle sezioni Albo ed Amministrazione trasparente.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Giuseppina Maria Licciardello
(Firmato Digitalmente)