

istanza per l'assegnazione di borse di studio agli alunni meritevoli che nell'anno scolastico 2018/2019  
hanno frequentato la terza classe delle Scuole Secondarie di 1° grado.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E ATTO DI NOTORIETA'  
(artt. 46 e 47 D.P.R.n.445/2000)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

Recapiti: tel \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Nella qualità di genitore  
ovvero

tutore

altro \_\_\_\_\_

dell'alunno \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Preso visione del "BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI STUDIO AGLI ALUNNI CHE NELL'ANNO  
SCOLASTICO 2018/2019 HANNO FREQUENTATO LA TERZA CLASSE DELLE SCUOLE SECONDARIE DI 1°  
GRADO".

CHIEDE

L'assegnazione della borsa di studio prevista dall'art.24 del vigente Regolamento Comunale approvato con  
deliberazione del Consiglio comunale n.15/04;

Al tal fine consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, in caso di  
dichiarazioni mendaci di formazione o uso di atti falsi

DICHIARA

Di essere residente nel Comune di Misterbianco nel corso dell'anno scolastico 2018/2019;

di essere cittadino/a italiano/a o del seguente stato aderente all'Unione Europea \_\_\_\_\_  
oppure

di essere cittadino/a extra-comunitario in possesso di regolare titolo di soggiorno

di essere in possesso dell'Attestazione Isee per prestazioni sociali rivolte a minorenni o a famiglie con  
minorenni n.prot \_\_\_\_\_ Data rilascio \_\_\_\_\_ data scadenza \_\_\_\_\_

che il proprio nucleo familiare è composto da:

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Codice Fiscale	Rapporto di Parentela







# COMUNE DI MISTERBIANCO

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

## SETTORE AFFARI SOCIALI CULTURA E ISTRUZIONE

**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI STUDIO AGLI ALUNNI MERITEVOLI CHE NELL'ANNO SCOLASTICO 2018/2019 HANNO FRQUENTATO LA TERZA CLASSE DELLE SCUOLE SECONDARIE DI 1° GRADO.**

Visto l'art.24 del vigente Regolamento Comunale adottato con deliberazione del Consiglio comunale n.15/04;

In conformità alle norme contenute del suddetto Regolamento e nelle disposizioni in materia di assistenza scolastica;

Visto il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019;

### SI RENDE NOTO

Che l'Amministrazione Comunale per incoraggiare ed aiutare gli alunni capaci e meritevoli della Scuola Secondaria di 1° grado nella prosecuzione degli studi dopo il conseguimento della Licenza, ha istituito nel bilancio comunale con apposito fondo per l'assegnazione di borse di studio.

Le borse di studio verranno attribuite a coloro che posseggono i requisiti di cui al presente bando.

Il numero e l'ammontare delle borse di studio da assegnare in rapporto allo stanziamento previsto nel bilancio comunale esercizio finanziario 2019 è in via presuntiva il seguente:  
**numero 40 (quaranta) borse di studio dal valore di € 325,00 cadauna.**

Si provvederà alla attribuzione delle borse di studio, secondo la graduatoria redatta secondo i criteri appresso specificati, fino ad esaurimento dei fondi stanziati in bilancio.  
L'Amm.ne Com.le si riserva, inoltre, la facoltà di adeguare in aumento l'entità delle borse di studio in considerazione dell'eventuale minore numero delle istanze ammissibili rispetto alle 40 previste.

### MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE ISTANZA

L'istanza, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, dovrà essere prodotta, su modello predisposto dall'Ufficio, e sottoscritta da uno dei genitori o chi esercita la patria potestà o la tutela del minore.

L'istanza è reperibile:

- Presso l'Ufficio Istruzione sito in Via Archimede 248
- sul sito istituzionale del Comune: [www.comunedimisterbianco.ct.it](http://www.comunedimisterbianco.ct.it) nella Sezione "Servizi Scolastici".

L'istanza dovrà pervenire entro il termine perentorio del giorno **20 Dicembre 2019** secondo una delle seguenti modalità:

- Direttamente al protocollo generale del Comune, via S. Antonio Abate
- Tramite servizio postale (farà fede il timbro di arrivo al protocollo)
- Tramite pec: [protocollo.misterbianco@pec.it](mailto:protocollo.misterbianco@pec.it)

### **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA**

- Documento di identità del richiedente
- Certificazione attestante la votazione finale conseguita dall'alunno
- Certificato di iscrizione per l'anno scolastico 2019/2020 alla classe 1° della Scuola Secondaria di 2° Grado
- Attestazione ISEE per prestazioni sociali rivolte a minorenni o a famiglie con minorenni, calcolato secondo quanto previsto nell'art.7 del DPCM 159/2013 , in corso di validità.

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

- Residenza nel Comune di Misterbianco nel corso dell'anno scolastico 2018/2019
- Essere cittadino italiano o di uno stato aderente all'Unione Europea o cittadino extracomunitario in possesso di regolare titolo di soggiorno
- Avere conseguito la Licenza di Scuola Media Inferiore riportando un voto non inferiore a NOVE
- Iscrizione per l'anno scolastico 2019/2020 alla classe 1° della Scuola Secondaria di 2° Grado
- Valore ISEE per prestazioni sociali rivolte a minorenni o a famiglie con minorenni: pari o inferiore a € 10.632,94

### **ESCLUSIONE**

Saranno tassativamente escluse:

- le domande pervenute oltre il termine indicato
- le domande che non soddisfano i requisiti richiesti
- le istanze non redatte sull'apposito modello predisposto dal Comune
- le istanze redatte in maniera incompleta o dalle quali non si evinca il possesso dei requisiti
- le istanze non firmate e/o debitamente autocertificate con le modalità di cui al DPR 445/2000.

### **ISTRUTTORIA DELLE ISTANZE E CRITERI PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA**

L'ufficio competente procederà all'istruttoria delle istanze regolarmente acquisite al protocollo, verificando il possesso dei requisiti richiesti e redigendo una graduatoria provvisoria, tenuto conto dei seguenti criteri:

- voto riportato nel diploma di licenza media dell'alunno (dal voto più alto riportato in ordine decrescente)
- a parità voto, il valore I.S.E.E. per prestazioni sociali rivolte a minorenni o a famiglie con minorenni in ordine crescente.

La comunicazione della avvenuta redazione della suddetta graduatoria e dell'elenco delle istanze escluse con la relativa motivazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune. La pubblicazione tiene luogo di notifica delle motivazioni dell'esclusione. Entro 10 giorni dalla pubblicazione gli interessati potranno inoltrare all'ufficio competente ricorso alla graduatoria.

Esaminati gli eventuali ricorsi, l'Ufficio provvederà a redigere la graduatoria definitiva che sarà approvata con apposito provvedimento del Dirigente del Settore "Servizi Sociali, Cultura e Istruzione".

### **CONTROLLI**

L'Amministrazione Comunale procederà al controllo, anche a campione, delle autocertificazioni presentate.

Nei casi di dichiarazioni false, il richiedente decadrà immediatamente dal beneficio concesso con obbligo di restituzione della somma indebitamente percepita e si procederà, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, con la denuncia all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni civili e penali conseguenti.



### INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI E SUI DIRITTI DEL RICHIEDENTE

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n.2016/679 (di seguito "GDPR 2016/79") i dati personali formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta questa A.C.

### **ART.11**

#### **INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

La pubblicazione del presente bando vale quale comunicazione di avvio del procedimento amministrativo ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge 7 agosto 1990, n.241 con le seguenti specificazioni:

Amministrazione competente	Comune di Misterbianco
Oggetto del procedimento	Assegnazione borse di studio agli alunni meritevoli che hanno frequentato la terza media nell'anno 2018/2019
Ufficio e persona responsabile del procedimento	Ufficio Istruzione – Via Archimede,248 Responsabile del procedimento Giuseppa Bonaccorso
Data entro la quale deve concludersi il procedimento	Trenta giorni dalla chiusura del bando
<del>Rimedi esperibili in caso di inerzia dell'Amministrazione</del>	<del>Ricorso al T.A.R.</del>
Data presentazione istanza	Data di arrivo al protocollo
Ufficio in cui si può prendere visione degli atti	Ufficio Istruzione Via Municipio,319 Mistrbianco
Contatti	Tel. 095 7556614 Pec: protocollo.misterbianco@pec.it

Il Responsabile del Settore  
"Affari Sociali, Cultura e Istruzione"  
Dott.ssa Giuseppa Di Pietro