

Al Dirigente Scolastico  
dell'I.C. PITAGORA di  
Misterbianco (CT)

Oggetto: richiesta rimborso

Il/La sottoscritta/o \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ Cod. Fiscale \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ -cellulare \_\_\_\_\_

Genitore dell'alunno/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,

frequentante la classe \_\_\_\_\_ nell'a.s. \_\_\_\_\_, avendo versato l'acconto relativo al  
viaggio di Istruzione in Campania,

CHIEDE

Alla S.V. il rimborso di €. \_\_\_\_\_ versati sul C/C postale o su C/C Bancario intestati  
all'I.C. PITAGORA con causale.....

Chiedo altresì che l'importo venga accreditato presso:

Banca / Ufficio P.T.....sul C/C .....Intestato a.....

Codice IBAN :.....

- Allego: -ricevuta bollettino pagato/copia bonifico

-copia del documento di identità.

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_