



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " P I T A G O R A "  
CTIC88200T – Via Fratelli Cervi, 4 - 95045 Misterbianco (CT)  
Tel. 095/7556921 - Fax. 095/7556920 – c.f. 93014730878  
E-mail: [ctic88200t@istruzione.it](mailto:ctic88200t@istruzione.it) - Web: [www.icspitagora.edu.it](http://www.icspitagora.edu.it)



Prot. n. vedi timbratura

Misterbianco, 06/04/2020

ISTITUTO COMPRENSIVO - "PITAGORA"-MISTERBIANCO  
Prot. 0002662 del 06/04/2020  
01-01 (Uscita)

Ai Personale Docente e ATA  
Ai Genitori  
Al DSGA  
Al Consiglio di Istituto  
Alla RSU  
Al RLS  
Al RSPP  
Alla Commissione Prefettizia del Comune di Misterbianco  
All'Ufficio Scolastico Regionale della Sicilia  
All'AT di Catania  
Al Dipartimento della funzione pubblica [protocollo\\_dfp@mailbox.governo.it](mailto:protocollo_dfp@mailbox.governo.it)  
All'Albo e sito web d'Istituto

**Oggetto: Determina prosecuzione erogazione Servizi Amministrativi da remoto.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legge del 16 Marzo 2020, recante misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19, denominato "Cura Italia";

**VISTO** il D.L. n. 6 del 23/02/2020, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19;

**VISTA** la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione, recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;

**VISTI** i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6, in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale, tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino a 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale;

**VISTO** il DPCM 11 marzo 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;

**VISTE** le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA  
**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "PITAGORA"**  
CTIC88200T – Via Fratelli Cervi, 4 - 95045 Misterbianco (CT)  
Tel. 095/7556921 - Fax. 095/7556920 – c.f. 93014730878  
E-mail: [ctic88200t@istruzione.it](mailto:ctic88200t@istruzione.it) - Web: [www.icspitagora.edu.it](http://www.icspitagora.edu.it)



**VISTA** la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente “Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID – 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165;

**CONSIDERATO**, in particolare, che il paragrafo n. 2 della suddetta Direttiva recita che “*Le amministrazioni, nell’ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell’emergenza e le attività indifferibili*”;

**PRESO ATTO** che “*Le amministrazioni, assicurano il ricorso al lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, limitando la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività*” e che “*La previsione non prevede una soglia massima per il ricorso alle predette modalità di svolgimento della prestazione lavorativa, per cui l’attuale situazione emergenziale è tale da giustificare il ricorso come strumento ordinario*”;

**VERIFICATO** che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica non richiedono la necessità della presenza fisica del personale amministrativo nei locali dell’istituto;

**VISTO** l’art. 25 del D. L.vo n. 165/2001;

**VISTO** il CCNL AREA V 2016/18;

**VISTI** gli artt. 18 – 43 – 44 – 45 – 46 del D. L.vo n. 81/2008;

**CONSIDERATO** che, ai sensi del DPCM 9 Marzo 2020, le attività didattiche in presenza sono sospese fino al 3 Aprile 2020;

**VISTA** la propria Integrazione alle direttive di massima al DSGA con proposta di rimodulazione dell’attività del personale ATA alla luce dell’emergenza Coronavirus prot. n. 2185 del 12/03/2020;

**VISTA** la proposta di Piano delle attività del personale ATA fino al 3 aprile 2020 prot. n.2186 del 12/03/2020;

**VISTO** il proprio Decreto di rimodulazione delle attività del personale ATA alla luce dell’emergenza coronavirus (turnazione e lavoro agile) e adozione del Piano delle attività ATA fino al 3 aprile 2020 prot. n. 2188 del 12/03/2020;

**PRESO ATTO** della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid – 19 e della necessità di limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione, fino alla data di cessazione dell’emergenza epidemiologica;

**VISTA** la comunicazione del Ministro dell’Istruzione sul sito ufficiale del MIUR, all’indirizzo <https://www.miur.gov.it/web/guest/-/coronavirus-azzolina-via-libera-a-ulteriori-misure-per-il-lavoro-agile-scuole-aperte-solo-in-caso-di-attivita-indifferibili>;

**VISTA** la propria determina prot. 2241/01 -01 del 18/03/2020 di erogazione in via ordinaria dei servizi amministrativi a distanza dal 18 marzo al 3 aprile 2020;

**VISTA** l’integrazione prot. n. 2339/01 del 23/03/2020 con la quale venivano comunicati i recapiti telefonici degli uffici amministrativi funzionanti a distanza;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA  
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE " PITAGORA "  
CTIC88200T – Via Fratelli Cervi, 4 - 95045 Misterbianco (CT)  
Tel. 095/7556921 - Fax. 095/7556920 – c.f. 93014730878  
E-mail: [ctic88200t@istruzione.it](mailto:ctic88200t@istruzione.it) - Web: [www.icspitagora.edu.it](http://www.icspitagora.edu.it)



**VISTO** il DPCM 1 aprile 2020 di proroga fino al 13 aprile 2020 delle misure restrittive di contenimento del coronavirus adottate con i precedenti DPCM;  
**RITENUTO** di dover garantire il livello essenziale del servizio;  
**VERIFICATO** che gli uffici amministrativi possono continuare a funzionare in via ordinaria a distanza attraverso il lavoro agile, fatte salve eventuali attività indifferibili da rendere in presenza per le quali si ricorrerà ai contingenti minimi;

### DETERMINA

**che dal 4 al 3 aprile 2020 o fino a nuovo termine stabilito da ulteriori disposizioni normative, gli Uffici amministrativi dell'I.C. "Pitagora" di Misterbianco continueranno a funzionare in via ordinaria da remoto, mediante il ricorso ad attività telematiche e procedure di lavoro agile.** dal lunedì al venerdì, con un impegno orario del DSGA e del personale amministrativo corrispondente al rispettivo orario di servizio settimanale all'interno della fascia oraria giornaliera 7:30– 14,42.

Per le eventuali necessità urgenti e non rinviabili o che dovessero subentrare e che richiedono necessariamente attività in presenza del personale ATA, si farà ricorso alle turnazioni e ai contingenti minimi già previsti con dispositivo prot. n. 2188 del 12/03/2020.

Il Dirigente Scolastico adotterà le medesime modalità di lavoro, garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità indifferibili connesse al funzionamento dell'Istituzione scolastica.

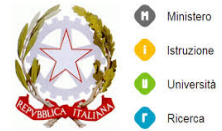
Assicurerà la piena funzionalità dell'Istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'Ufficio, coordinata dal DSGA, con cui manterrà un contatto costante.

Il Personale dei collaboratori scolastici, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, resterà a disposizione per le necessità di apertura dei locali scolastici individuate dal DSGA secondo l'ordine di turnazione stabilito nel piano delle attività prot. n. 2186 del 12/03/2020, e, se non impegnato nella turnazione secondo le necessità di apertura dei locali scolastici che potranno essere disposte dal Ds, nel periodo dal 4 aprile al 13 aprile 2020, sarà esentato dall'obbligo del servizio, solo dopo aver fruito delle ferie pregresse.

Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, cc, è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA  
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE " P I T A G O R A "  
CTIC88200T – Via Fratelli Cervi, 4 - 95045 Misterbianco (CT)  
Tel. 095/7556921 - Fax. 095/7556920 – c.f. 93014730878  
E-mail: [ctic88200t@istruzione.it](mailto:ctic88200t@istruzione.it) - Web: [www.icspitagora.edu.it](http://www.icspitagora.edu.it)



### **Recapiti telefonici e indirizzi email per contattare la scuola**

Si riportano di seguito i numeri telefonici per mettersi in contatto con gli uffici di segreteria della scuola aperti a distanza, nella fascia oraria 10:00-12:00 dal lunedì al venerdì:

- 0957556921 oppure 0957556922 - Ufficio didattica
- 0957556925 - Ufficio personale
- 0957556926 – DSGA
- 0957556986 – Dirigente scolastico (preferibilmente nella fascia oraria indicata sopra, ma sempre reperibile per comunicazioni urgenti)

Le e-mail potranno essere inviate agli indirizzi PEO e PEC della scuola:

[ctic88200t@istruzione.it](mailto:ctic88200t@istruzione.it)

[ctic88200t@pec.istruzione.it](mailto:ctic88200t@pec.istruzione.it)

Con successivi ed ulteriori atti sarà possibile prorogare i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

Il presente provvedimento viene pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica all'indirizzo [www.icspitagora.edu.it](http://www.icspitagora.edu.it)

Il Dirigente scolastico  
Prof.ssa Giuseppina Maria Licciardello  
(Firmato digitalmente)