



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " P I T A G O R A "**

**CTIC88200T** – Via Fratelli Cervi, 4 - 95045 Misterbianco (CT)

Tel. 095/7556921 - Fax. 095/7556920 – c.f. 93014730878

E-mail: [ctic88200t@istruzione.it](mailto:ctic88200t@istruzione.it)- Web: [www.icspitagora.edu.it](http://www.icspitagora.edu.it)



# PROTOCOLLO DI SICUREZZA SCOLASTICA ANTICONTAGIO COVID-19

INTEGRAZIONE AL DVR

## SOMMARIO

PROTOCOLLO DI SICUREZZA SCOLASTICA	
ANTICONTAGIO COVID-19 .....	4
• Premessa .....	4
• Obiettivo del piano .....	5
• Riferimenti normativi .....	5
1. INFORMAZIONE.....	5
2. Modalità di ingresso a scuola .....	7
3. Modalità di accesso dei VISITATORI .....	9
4. Modalità di accesso dei fornitori esterni .....	10
5. Pulizia e sanificazione a scuola.....	10
6. Precauzioni igieniche personali.....	11
7. Dispositivi di protezione individuale.....	122
8. Gestione spazi comuni.....	13
9. Organizzazione scolastica .....	14
10. Gestione entrate e uscita dipendenti.....	14
11. Spostamenti interni, riunione, eventi interni e formazione .....	15
12. Gestione di una persona sintomatica a scuola.....	15
13. Gestione di una persona sintomatica a casa.....	18
14. Sorveglianza sanitaria / Medico Competente /R.L.S. ....	20
15. Alunni fragili.....	21
16. Aggiornamento del protocollo di regolamentazione .....	22
17. Allegati .....	22
ALLEGATO 1. Registro degli ingressi nella struttura scolastica.....	23
ALLEGATO 2. Registro delle pulizie .....	24



## **PROTOCOLLO DI SICUREZZA SCOLASTICA ANTICONTAGIO COVID-19**

### **• PREMESSA**

L'istituto Comprensivo Pitagora, in relazione alle situazioni di pericolo venutesi a creare con la diffusione del COVID - 19 e in conformità alle recenti disposizioni legislative, adotta tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del nuovo virus negli ambienti di lavoro, disciplinando con il presente piano tutte le misure di sicurezza che devono essere adottate dai propri dipendenti e in generale dagli utenti dell'Istituto scolastico. Nel presente Protocollo vengono indicate le misure scolastiche in riferimento a:

1. Informazione
2. Modalità di ingresso a scuola
3. Modalità di accesso dei visitatori
4. Modalità di accesso dei fornitori esterni
5. Pulizia
6. Precauzioni igieniche personali
7. Dispositivi di protezione individuale
8. Gestione spazi comuni
9. Organizzazione scolastica
10. Gestione entrata e uscita dei lavoratori
11. Spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione
12. Gestione di una persona sintomatica a scuola
13. Gestione di una persona sintomatica a casa
14. Sorveglianza sanitaria
15. Gestione alunni fragili
16. Aggiornamento del Protocollo di regolamentazione
17. Allegati

Il Dirigente scolastico prenderà ogni misura prevista dalle leggi in vigore contro coloro che contravverranno alle misure indicate nel presente Protocollo di regolamentazione.

Le misure di sicurezza previste nel presente Protocollo di regolamentazione, finalizzate alla

salute e alla sicurezza di tutto il personale scolastico, docente e non, si aggiungono a quanto già indicato nel D.V.R. e in ogni circolare sulla sicurezza già emanata dal Dirigente Scolastico.

- **OBIETTIVO DEL PIANO**

Obiettivo del presente piano è rendere la scuola un luogo sicuro in cui i lavoratori possano svolgere le attività lavorative. A tal riguardo, vengono forniti tutti gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per contrastare la diffusione del COVID-19.

- **RIFERIMENTI NORMATIVI**

- Decreto Legge 17 marzo 2020,n°18;
- Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro –24 Aprile 2020;
- D.P.C.M. 11 marzo 2020;
- Decreto Legge 23 febbraio 2020,n°6;
- DPCM 26 aprile2020;
- Rapporto ISS COVID-A9 n.58/2020;
- Protocollo quadro “Rientro in sicurezza” MPA del 20/07/2020;
- Documento di indirizzo regionale del 13-07-2020 recante, in applicazione del DM 39/2020, misure per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative sul territorio della Regione Siciliana;
- NOTA REGIONE SICILIANA prot. 3381/GAB del 26 AGOSTO 2020 recante oggetto: Nota integrativa al Documento di indirizzo regionale del 13-07-2020 recante, in applicazione del DM 39/2020, misure per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative sul territorio della Regione Siciliana;
- Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche – INAIL 2020.

## **1. INFORMAZIONE**

Il Dirigente Scolastico informa tutti i lavoratori e chiunque entri a scuola circa le disposizioni di sicurezza, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, appositi depliant e infografiche informative.

In particolare, le informazioni riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere a scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.);
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del Dirigente Scolastico nel fare accesso a scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza di un metro o indossare la mascherina in tutte le situazioni in cui non è possibile rispettare tale distanza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente scolastico della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro è comunque necessario l'uso di mascherine e/o di visiere;
- effettuare, a fine giornata, da parte del personale amministrativo, la sanificazione degli ambienti di lavoro con detergenti a base di cloro o alcol, in particolare di maniglie, tastiere, mouse, e di ogni altra attrezzatura manuale;
- lavare frequentemente le mani con acqua e sapone o utilizzare disinfettanti a base alcolica;
- evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
- evitare abbracci e strette di mano;
- mantenere, nei contatti sociali, la distanza interpersonale di almeno un metro;
- curare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto, in caso di necessità nella piega del gomito, evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
- evitare, per quanto possibile, l'uso promiscuo di attrezzi, computer, mouse, bottiglie e bicchieri;
- non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;

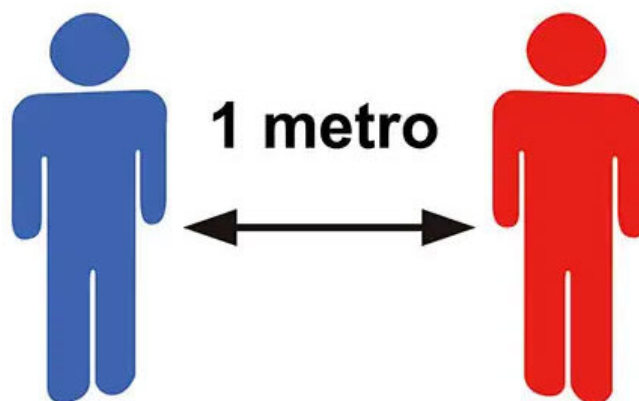
## Protocollo di sicurezza scolastica anticontagio COVID-19

- non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
- pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol.



## 2. MODALITÀ DI INGRESSO A SCUOLA

Il Dirigente Scolastico, di concerto con il DSGA, al fine di evitare aggregazioni sociali, favorisce orari di ingresso/uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni, ove possibile anche utilizzando accessi alternativi. Nel caso di file per l'entrata e l'uscita dell'edificio scolastico, si è provveduto alla loro ordinata regolamentazione perché sia garantita l'osservanza delle norme sul distanziamento sociale. In ogni caso, laddove non sia possibile mantenere il metro di distanza è necessario indossare la mascherina anche all'aperto.



Il personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro potrà essere sottoposto al controllo a campione della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine e non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni. Il personale ha comunque la responsabilità di non recarsi sul luogo di lavoro in caso di temperatura superiore ai 37,5° in presenza di sintomi riconducibili al Covid.

Il Dirigente Scolastico informa preventivamente il personale, e chi intende fare ingresso nella struttura scolastica, della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi dell'OMS2. Per questi casi si fa riferimento al Decreto legge n. 6 del 23/02/2020, art. 1, lett. h) e i).

Inoltre:

- ad ogni lavoratore/utente, prima dell'accesso ai locali scolastici e comunque all'esterno, verrà chiesto se, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS; a tali persone sarà vietato l'accesso ai locali stessi, per ogni caso si fa riferimento al Decreto legge n. 6 del 23/02/2020, art. 1, lett. h) e i). A tal proposito si allega modello di autodichiarazione ([ALLEGATO 1](#));
- ad ogni lavoratore saranno forniti i DPI (Dispositivi di Protezione Individuale) che saranno utilizzati all'occorrenza;
- l'ingresso nei locali scolastici, da parte di persone già risultate positive all'infezione da COVID 19, dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del



tampone, secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

-

### **3. MODALITÀ DI ACCESSO DEI VISITATORI**

Va ridotto, per quanto possibile, l'accesso ai visitatori; qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni (quali genitori, impresa di pulizie, manutentori etc...), gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole definite dal Protocollo. Nello specifico:

- viene favorito l'ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
- vengono limitati gli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione;
- viene effettuata la regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tipo di permanenza (è fatto obbligo di conservazione della predetta documentazione per almeno 14 giorni);
- devono essere seguiti i percorsi definiti da apposita segnaletica, anche al fine di rispettare il distanziamento;
- chiunque entri negli ambienti scolastici è obbligato ad utilizzare la mascherina.

Inoltre, per la scuola dell'Infanzia, l'accesso alla struttura è consentito attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la potestà genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione del contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura. Le attività di accoglienza nei primi giorni di scuola verranno svolte a turno. La regolamentazione delle operazioni di ingresso e di uscita, a regime, mireranno a limitare a soli casi eccezionali l'ingresso dei genitori nell'edificio scolastico. In ogni caso l'accesso è subordinato rigorosamente al distanziamento di un metro e all'uso della mascherina.

In caso il bambino venga accompagnato o ripreso da una persona di fiducia presso la struttura educativa o scolastica, lo stesso deve essere fornito di delega da parte di uno dei genitori (o legale rappresentante) a procedere all'espletamento delle procedure di ingresso ed uscita. Tale foglio deve essere allegato alla documentazione della struttura al fine di verificare la tracciabilità del rischio.

#### **4. MODALITÀ DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI**

L'accesso di fornitori esterni è consentito esclusivamente mediante appuntamento, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale scolastico coinvolto.

Per l'accesso di fornitori esterni sono state individuate procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza nella scuola. Se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro.

Per fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno sono stati individuati/installati servizi igienici dedicati; è fatto divieto di utilizzo di quelli del personale dipendente e si deve garantire una adeguata pulizia giornaliera.

Le norme del presente Protocollo si estendono alle aziende in appalto che possono organizzare sedi e cantieri permanenti e provvisori all'interno della scuola su incarico dell'ente proprietario.

In caso di lavoratori dipendenti da aziende terze, che si dovessero trovare ad operare nella scuola e che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

#### **5. PULIZIA E SANIFICAZIONE A SCUOLA**

La scuola assicura la pulizia e igienizzazione giornaliera e, ove necessario, la sanificazione straordinaria dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago.

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19, si procede alla pulizia e sanificazione di mezzi, attrezzature e locali secondo le disposizioni INAIL 2020 sulla Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche nonché alla loro ventilazione.

I collaboratori scolastici devono effettuare, a fine giornata, la pulizia dei locali e delle attrezzature, con adeguati detersivi forniti dal Dirigente scolastico, in particolare di maniglie, miscelatori, rubinetteria, sanitari, ripiani, tastiere, mouse, monitor, attrezzature

varie, comandi manuali ed ogni altra superficie che potrebbe essere quotidianamente toccata.

Nei servizi igienici la pulizia deve essere effettuata più spesso, almeno due volte al giorno e comunque secondo le necessità.

Possono essere previste delle attività di pulizia straordinaria dei locali scolastici, durante le quali tutti i collaboratori scolastici saranno coinvolti, rispettando le misure indicate nel presente Protocollo.

Al termine delle pulizie, le stesse verranno registrate in un apposito registro (vd. Come esempio **ALLEGATO 2**).

La scuola in ottemperanza alle indicazioni del Ministero della Salute secondo le modalità ritenute più opportune, può organizzare interventi particolari/periodici di pulizia ricorrendo agli ammortizzatori sociali (anche in deroga).

## **6. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI**

È obbligatorio che le persone presenti a scuola adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani.

La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. E' raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone.

Misure di sicurezza da adottare sempre:

- lavare frequentemente le mani con acqua e sapone o utilizzare disinfettanti a base alcolica;
- a scuola sono messi a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani, quali gel a base alcolica e/o salviettine igienizzanti;
- curare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto, in caso di necessità nella piega del gomito, evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
- non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro è comunque necessario l'uso di mascherine e guanti;
- evitare ogni assembramento durante le attività lavorative.

Il personale, secondo la propria postazione, deve controllare e intervenire per disporre che non si formino assembramenti, in particolare nei pressi dell'ingresso e degli uffici. In particolare, oltre al personale scolastico, non deve essere consentito l'ingresso di più di 2

utenti contemporaneamente negli uffici e di tre o quattro utenti nell'androne a condizione che sia sempre mantenuta la distanza di sicurezza. Nei corridoi deve essere fatta rispettare la distanza interpersonale di almeno 1 metro.

Nei servizi igienici i lavoratori devono sempre indossare la mascherina, rispettare le precauzioni igieniche previste al presente paragrafo, effettuare la sanificazione secondo quanto previsto nel presente protocollo. Quando è possibile, in base alla disponibilità, in corrispondenza dell'ingresso degli edifici scolastici praticabili, sarà garantita la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni.

## **7. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE**

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente Protocollo è fondamentale, vista l'attuale situazione di emergenza.

Per questi motivi:

- le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità;
- data la situazione di emergenza, in caso di difficoltà di approvvigionamento e alla sola finalità di evitare la diffusione del virus, potranno essere utilizzate mascherine la cui tipologia corrisponda alle indicazioni dall'autorità sanitaria;
- in caso di necessità è previsto l'utilizzo di guanti in lattice, in vinile o in nitrile del tipo monouso;
- i collaboratori scolastici addetti alle operazioni di pulizia devono essere dotati di guanti monouso.

Qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è comunque necessario l'uso delle mascherine, e altri dispositivi di protezione (guanti, occhiali, tute, cuffie, camici, ecc.) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.

Se durante l'attività lavorativa è necessario avvicinarsi a meno di un metro da utenti o da altri lavoratori, ciascun lavoratore dovrà utilizzare guanti e mascherina, forniti dal Dirigente scolastico.

All'interno delle aule, i banchi sono disposti in modo da garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro (statico). Se l'alunno dovesse alzarsi o spostarsi dal banco per qualsiasi motivo, e venisse a mancare la distanza minima di 1 metro, dovrà

indossare la mascherina. Inoltre, la zona interattiva della cattedra prevede che tra l'insegnante e i banchi vi sia uno spazio idoneo di almeno 2 metri, qualora, anche in questo caso per qualsiasi motivo, venisse meno il distanziamento minimo di 1 metro, sia l'insegnante che lo studente dovranno indossare la mascherina.

Nel caso in cui, a causa della sistemazione provvisoria dei banchi, non si potesse garantire il distanziamento, si dovrà tenere la mascherina in classe, effettuando frequenti pause e ricambi d'aria.



UTILIZZARE I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE  
INDIVIDUALE QUANDO NECESSARIO

I D.P.I. monouso devono essere dismessi come “rifiuto sanitario”: terminato l'utilizzo, devono essere raccolti in un contenitore chiuso (è sufficiente un sacco di plastica).

Ogni contenitore deve essere richiudibile e deve essere posto in un ambiente protetto dalle intemperie. Chiunque conferisca un rifiuto nel contenitore deve avere cura di richiuderlo al termine dell'operazione.

Per il personale impegnato con bambini con disabilità, si potrà prevedere l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione, si dovrà tenere conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno o dal medico.

## **8. GESTIONE SPAZI COMUNI**

L'accesso agli spazi comuni, è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua

dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.

E' garantita la pulizia e l'igienizzazione giornaliera, con appositi detergenti dei locali mensa, delle tastiere dei distributori di bevande e snack e, all'occorrenza la sanificazione straordinaria.

Nei corridoi e negli uffici deve essere sempre rispettata la distanza interpersonale di almeno 1 metro.

Nei bagni, considerata la ridotta ventilazione e le dimensioni dei locali, qualora non sia possibile mantenere la distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone, il personale deve sempre indossare la mascherina, rispettare le precauzioni igieniche previste dal presente protocollo, effettuare la pulizia e l'igienizzazione secondo quanto previsto dal presente protocollo.

Nei locali, se le condizioni meteorologiche lo consentono, deve essere garantita una continua ventilazione.

Le palestre potranno essere utilizzate a condizione che venga mantenuta una distanza interpersonale di circa 2 metri. Sono sconsigliati per il momento giochi di squadra che non consentano di mantenere detto distanziamento. Inoltre è fatto divieto di utilizzo degli spogliatoi, fatto salvo l'accesso ai servizi ubicati al loro interno.

## **9. ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA**

Le attività scolastiche saranno organizzate secondo quanto previsto dalle indicazioni del MIUR e dalle prescrizioni di ogni altro Ente preposto e secondo quanto deliberato dagli OOCC. Puntuali informazioni circa gli orari e le modalità di svolgimento delle attività scolastiche verranno fornite a mezzo circolare.

L'articolazione del lavoro negli uffici potrà essere ridefinita con orari differenziati che favoriscano il distanziamento sociale, riducendo il numero di presenze in contemporanea nel luogo di lavoro e prevenendo assembramenti all'entrata e all'uscita con flessibilità di orari.

## **10. GESTIONE ENTRATE E USCITA DIPENDENTI**

Si favoriscono orari di ingresso/uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi, servizi igienici, ecc.).

Sono previste porte di entrata e di uscita dai locali della scuola ed è garantita la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni.

Il personale deve attenersi alle misure e agli orari di ingresso/uscita concordati, in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni.

## **11. SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONE, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE**

Gli spostamenti all'interno del sito scolastico devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni.

Verranno registrati i contatti che, almeno nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione, possano intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti o gruppi di studenti fra le classi, ecc.) per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del DdP della ASL competente territorialmente.

In caso di riunioni in presenza, dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali.

Si continua a prediligere la formazione/informazione a distanza.

Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti per tutti i ruoli/funzioni aziendali in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo/funzione (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza, sia antincendio, sia primo soccorso, può continuare ad intervenire in caso di necessità;ecc.).

Gli spostamenti all'interno degli edifici scolastici sono limitati al solo personale presente, in conformità alle misure e agli orari di ingresso/uscita concordati.

## **12. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA A SCUOLA**

Come indicato nel Rapporto ISS COVID-A9 n.58/2020, la comparsa di eventuali casi e focolai da COVID-19 all'interno degli ambienti scolastici deve essere così gestita.

- **Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di**

**sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico.**

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (NipunieRajapakse et al., 2020; Götzinger F et al 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.



### *Protocollo di sicurezza scolastica anticontagio COVID-19*

- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
  - Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
  - Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
  - In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- **Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico.**
- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica

necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come nel caso degli studenti.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

### **13. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA A CASA**

Come previsto dal rapporto ISS 58/20 – Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di Sars-CoV-2, nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia l'individuazione precoce dei casi sospetti passa attraverso un attento monitoraggio dello stato di salute a scuola attraverso le procedure sopra descritte in caso di sintomatologie sospette, il monitoraggio della frequenza per classe per identificare eventuali situazioni anomale per eccesso di assenze, ma anche e soprattutto attraverso la collaborazione dei genitori nel monitoraggio dello stato di salute dei propri figli e nella gestione di eventuali casi sospetti a casa.

Le famiglie infatti dovranno:

- effettuare il controllo della temperatura corporea del bambino/studente a casa ogni giorno prima di recarsi al servizio educativo dell'infanzia o a scuola e tenere a casa il proprio figlio in caso di temperatura superiore ai 37,5° o in caso di sintomi riconducibili al COVID-19\*;
- prelevare tempestivamente da scuola il figlio in caso di sintomatologia sospetta attenendosi alle procedure individuate dalla scuola;
- contattare il proprio medico curante (PLS o MMG) per le operatività connesse alla

valutazione clinica e all'eventuale prescrizione del tampone naso-faringeo sia in caso di sintomi manifestatisi a casa sia in caso di segnalazione della manifestazione della sintomatologia a scuola;

- in caso di assenza avvertire tempestivamente la scuola dell'assenza e della motivazione, presentando certificazione medica prima del rientro a scuola.

**Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio pertanto,**

-L'alunno deve restare a casa.

-I genitori devono informare il PLS/MMG.

-I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.

-Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.

-Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.

-Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

-Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato nel caso della sintomatologia comparsa a scuola.

**Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio**

-L'operatore deve restare a casa.

-Informare il MMG.

-Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.

-Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.

-Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.

-Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti in caso di positività.

-Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come nel caso degli studenti e degli operatori scolastici con sintomatologia manifestatasi a

scuola.

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali. Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

\*Si riporta, a titolo informativo, la casistica della sintomatologia riconducibile al Covid -19 descritta nel sopracitato rapporto ISS 58/20:

-sintomi più comuni tra i bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale;

-sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea.

#### **14. SORVEGLIANZA SANITARIA / MEDICO COMPETENTE /R.L.S.**

La sorveglianza sanitaria prosegue rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute.

Vanno privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia.

Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il datore di lavoro e le RLS.

Il medico competente segnala all'azienda situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e l'azienda provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy il medico competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie.

La sorveglianza sanitaria periodica non viene interrotta, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio.

Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il Dirigente scolastico e il RLS.

Il medico competente segnala al Dirigente scolastico situazioni di particolare fragilità e patologie, attuali o pregresse, dei lavoratori e il Dirigente scolastico provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy.

Il medico competente, in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, potrà suggerire l'adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori.

Alla ripresa delle attività, il medico competente viene coinvolto per l'identificazione dei soggetti con particolari situazioni di fragilità e per il reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione da COVID19.

Per la sorveglianza sanitaria viene posta particolare attenzione ai soggetti fragili, anche in relazione all'età.

Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID19, il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione (D.Lgs 81/2008 e s.m.i., art. 41, c. 2 lett. e- ter), anche per valutare profili specifici di rischio e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

## **15. GESTIONE ALUNNI FRAGILI**

Il protocollo di sicurezza prevede che alla riapertura dell'anno scolastico, dovrà essere presa in considerazione la presenza di "alunni fragili" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni di salute degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in accordo con il Dipartimento di Prevenzione Territoriale ed il Pediatra/Medico di Famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

## **16. AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE**

È costituita a scuola una Commissione Covid per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione con la partecipazione delle rappresentanze sindacali aziendali e del R.L.S.

Nella scuola è costituita una Commissione Covid per l'applicazione e la verifica delle regole del Protocollo di regolamentazione, costituita dal SPP (Servizio di Prevenzione e Protezione), dal RLS, dal Referente Covid d'Istituto, dai Referenti di plesso e da rappresentanze di docenti, personale Ata e genitori.

Ogni lavoratore deve riferire al Dirigente scolastico qualunque comportamento difforme dal presente Protocollo.

L'aggiornamento, l'applicazione e la verifica delle regole del Protocollo di regolamentazione viene effettuata infine dal Dirigente scolastico con la partecipazione del RLS.

IL presente protocollo è soggetto ad aggiornamenti ed integrazioni in relazione alle disposizioni normative o ad esigenze organizzative dell'istituto, che verranno puntualmente comunicate.

## **17. ALLEGATI**

Si allega al presente regolamento:

- Registro degli ingressi nella struttura scolastica;
- Registro per le pulizie.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO	IL R.S.P.P.	IL R.L.S.	IL MEDICO COMPETENTE

**ALLEGATO 1. REGISTRO DEGLI INGRESSI NELLA STRUTTURA SCOLASTICA**

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione**

(artt. 46 e 47 D.P.R.28 dicembre 2000 n. 445)

Il/la Sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, documento di riconoscimento \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, cellulare \_\_\_\_\_,

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000,

**DICHIARA**

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37,5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni ovvero di non essere risultato positivo al Covid;
- di non essere stato a contatto con soggetti risultati positivi al covid 19, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 gg.
- di non provenire da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS o le disposizioni governative in vigore

La presente dichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica SARS CoV 2.

Luogo e data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ALLEGATO 2. REGISTRO DELLE PULIZIE**

DATA	LUOGO	TIPO DI PRODOTTI UTILIZZATI	FIRMA