



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " PITAGORA "
CTIC88200T – Via Fratelli Cervi, 4 - 95045 Misterbianco (CT)
Tel. 095/7556921 - Fax. 095/7556920 – c.f. 93014730878
E-mail: ctic88200t@istruzione.it - Web: www.icspitagora.edu.it



Misterbianco, 09-11-2020

Ai docenti
Ai genitori

CIRCOLARE N. 89

OGGETTO: ADEMPIMENTI PER GLI ALUNNI BES-DSA, BES CON ALTRO TIPO DI CERTIFICAZIONE (ADHD, DOP, DDL) E BES NON CERTIFICATI

Con l'approssimarsi dei Consigli di Classe, si comunica quanto disposto per gli alunni in oggetto. Si allega, inoltre, alla presente, il Decalogo redatto dal gruppo dell'ASP-DSA di Catania per supportare le classi dove sono presenti alunni con DSA.

Dopo la lettura del Decalogo si procederà alla compilazione della modulistica, alla sottoscrizione con le famiglie e alla firma del documento.

Si informa il personale docente che siamo in attesa della conferma di direttive del gruppo ASP-DSA, che sta lavorando su alcune modifiche relative alla DAD e alla DDI.

Documentazione da consultare e compilare per gli alunni con DSA:

- Decalogo "Cosa fare se hai un DSA in classe", a cura del gruppo DSA dell'ASP di Catania
- PDP per DSA
- Scheda riassuntiva di rilevazione BES – AID

Modulistica per alunni con altro tipo di BES:

- Allegato 3: Scheda di rilevazione BES per le nuove osservazioni e per gli aggiornamenti dei BES non certificati
- PDP (non DSA)
- Scheda riassuntiva di rilevazione BES – AID

Per informazioni consultare i referenti Bonura F. e Torrisi V.

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa
Giuseppina Maria Licciardello
(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art.3 c.2. del D.lgs. n. 39/93)



1. **CONTATTA IL REFERENTE**
2. **OSSERVA LA MODALITÀ DI APPRENDIMENTO DEL TUO ALUNNO**
3. **CONTATTA LA FAMIGLIA PER LE INFORMAZIONI NECESSARIE**
4. SE HAI ANCORA DUBBI CONTATTA L'OPERATORE ASP DI RIFERIMENTO
5. PARLA DEI DSA ALLA CLASSE (rispettando la privacy)
6. INIZIA A PROGRAMMARE, NON DA SOLO! COINVOLGI I COLLEGHI!
7. UTILIZZA IL MODELLO PROVINCIALE DEL PDP
8. COINVOLGI NELLA PROGRAMMAZIONE E NELLA STESURA DEL PDP FAMIGLIE E ALUNNO
9. **VERIFICA PERIODICAMENTE LA REALE ATTUAZIONE E LA VALIDITÀ DI QUANTO SOTTOSCRITTO (usa strumenti compensativi e misure dispensative)**
10. **UTILIZZA GLI STRUMENTI PER TUTTI E VALUTA SULLA BASE DEGLI OBIETTIVI RAGGIUNGIBILI!**

A CURA DEL GRUPPO DSA DELL'ASP DI CATANIA