



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"PITAGORA"  
VIA F. Cervi, 4 - 95045 MISTERBIANCO - CT  
TEL: 0957556921 - FAX: 0957556920  
Cod. Mecc.: CTIC88200T - Cod.Fisc.: 93014730878  
E-MAIL:ctic88200t@istruzione.it www.icspitagora.com



MISTERBIANCO, 08 /09/2021

ISTITUTO COMPRENSIVO - "PITAGORA"-MISTERBIANCO  
Prot. 0008669 del 09/09/2021  
08 (Uscita)

AI GENITORI

AL SITO WEB

## CIRCOLARE N. 17

**Oggetto: Servizio Trasporto Scolastico Scuole dell'Obbligo A.S. 2021/22**

Si informano i genitori degli alunni interessati al servizio di trasporto scolastico per l'anno 2021/22 che possono fare richiesta presso gli Uffici dell'Autoparco Comunale fino al 1 Ottobre dell'anno corrente con le modalità espresse nell'AVVISO allegato.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Giuseppina Maria Licciardello



# COMUNE DI MISTERBIANCO

*Citta' Metropolitana di Catania*

## AVVISO

SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO SCUOLE DELL'OBBLIGO A.S. 2021/2022

*Si porta a conoscenza dei genitori degli studenti delle scuole medie ed elementari interessati al Servizio Trasporto Scolastico anno 2021/2022 che devono presentare richiesta a partire dal 26 agosto 2021, entro e non oltre il 01 ottobre dell'anno corrente, nel rispetto delle disposizioni ministeriali anti contagio COVID-19 e delle ordinanze emanate dalla Regione Sicilia, e secondo quanto previsto dal Regolamento comunale approvato con D.G.C. in data 01/08/2018 n.28.*

*Gli interessati potranno scaricare il modello della domanda sul sito internet: [www.comune.misterbianco.ct.it](http://www.comune.misterbianco.ct.it). Oppure ritirarlo presso gli uffici dell'Autoparco Comunale, sito nella Strada Incarrozza Ponterosa SP 12II, negli orari d'ufficio:*

*dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:30*

**ESCLUSIVAMENTE PER APPUNTAMENTO PREVIA**

**PRENOTAZIONE TELEFONICA AI NUMERI: 095/ 7556 609 - 095/ 7556616**

**OPPURE TRAMILE E-MAIL: [protocollo@comune.misterbianco.ct.it](mailto:protocollo@comune.misterbianco.ct.it)**

**[autoparco.stu@comune.misterbianco.ct.it](mailto:autoparco.stu@comune.misterbianco.ct.it)**

### ***Avvertenze importanti:***

- *Non saranno accolte domande di utenti che abbiano pendenze non saldate relative alla fruizione di servizi trasporto scolastici per anni precedenti.*
- *In caso di esubero delle richieste rispetto al numero dei posti disponibili sugli Scuolabus, sarà redatta una graduatoria che terrà conto delle seguenti priorità:*
  - *svantaggio socio-economico della famiglia, certificata dai Servizi Sociali comunali;*
  - *trasporto di alunni con disabilità, certificata dai Servizi Sociali comunali;*
  - *svantaggio della famiglia dovuto alla distanza <abitazione-scuola>.*

***La Commissione Straordinaria***

Al Gestore dei Trasporti- Servizio Autoparco  
Comune di Misterbianco

Oggetto: **Richiesta Servizio di Trasporto Scolastico** per l'alunno/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a Misterbianco in via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, iscritto/a per l'anno scolastico 2021/2022 alla classe \_\_\_\_\_ Sez. \_\_\_\_\_ dell'Ist.  
Comp. \_\_\_\_\_ (specificare se trattasi di)  scuola secondaria  
di 1° grado (scuola media)  scuola primaria (scuola elementare).

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a Misterbianco in  
via \_\_\_\_\_ (tel. \_\_\_\_\_),

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a Misterbianco in  
via \_\_\_\_\_ (tel. \_\_\_\_\_) (e-mail: \_\_\_\_\_),  
nella qualità di genitore, dell'alunno/a indicato in oggetto, su cui esercita la potestà genitoriale, con la presente:

**CHIEDE**

che possa usufruire del servizio di trasporto scolastico di cui al Regolamento approvato con D.C.C.n° 28 del 01/08/2018 e fa richiesta del tesserino di viaggio per l'anno scolastico 2021/2022, nel rispetto delle prescrizioni e disposizioni ministeriali anti contagio COVID-19, e delle ordinanze emanate dalla Regione Sicilia.

Chiede altresì:

1)  di poter usufruire dell'esenzione dal pagamento del contributo dovuto per il servizio di cui in oggetto, in quanto:

A tal fine allega:

- certificato attestante l'handicap;
- attestazione di assistenza da parte dei Servizi Sociali;
- autocertificazione relativa al numero dei figli che usufruiscono del trasporto.

2)  di poter usufruire della riduzione del 50% della quota di compartecipazione del Servizio Scolastico per il secondo figlio trasportato nel nucleo familiare.

A tal fine allega:

- autocertificazione relativa al numero dei figli che usufruiscono del trasporto.

Il sottoscritto/a genitore \_\_\_\_\_ si impegna sin d'ora:

1) ad accettare le condizioni fissate dal Regolamento per il Servizio di Trasporto Scolastico, approvato con D.C.C. n.28 il 01/08/2018, per usufruire del servizio in oggetto, riconoscendo eventuali limitazioni emanate dagli organi ministeriali e sanitarie a causa di eventuale propagazione epidemiologica da coronavirus;

2) a corrispondere al Comune, dopo l'approvazione della istanza da parte degli uffici comunali, la quota di compartecipazione di € 90 annue, stabilita dall' art. 5 del suddetto Regolamento, tramite versamento su c.c.p. n. 15895956 intestato al Comune di Misterbianco con la causale "Contributo Servizio Trasporto Scuolabus anno scolastico 2021/2022", come di seguito indicato:

- in unica soluzione annuale, con pagamento all'inizio dell'anno scolastico di € 90,00 o di 45,00 per il 2° figlio
- in tre soluzioni trimestrali, 1° trimestre Settembre-Dicembre, 2° trimestre Gennaio-Marzo e 3° trimestre Aprile-Giugno. I pagamenti trimestrali di € 30,00 o di euro 15,00, devono pervenire entro il primo giorno di ogni trimestre;

3) ad accettare le condizioni di pagamento previste dal predetto Regolamento C. e di essere a conoscenza delle procedure di sospensione del servizio e del ritiro del tesserino, fino ad avvenuta regolarizzazione;

4) a comunicare tempestivamente per iscritto all'Ufficio Autoparco del Comune di Misterbianco, la rinuncia o il ritiro dal Servizio di trasporto scolastico del proprio figlio/a di cui all'art. 8 al predetto Regolamento. Si prende atto che la rinuncia al servizio trasporto scolastico avrà efficacia a partire dal mese successivo dalla presentazione dell'istanza protocollata, e non dà diritto alla restituzione delle somme già versate, salvo eventuali richieste motivate pervenute entro il 1° trimestre, in avvio del servizio.

5) ad accettare che il punto Scuolabus di salita e discesa dell'alunno è stabilito in via \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Allega alla presente:

- n.1 Foto dell'alunno in formato tessera per il tesserino di riconoscimento
- Fotocopia documento di identità valido sia dell'utente che dei genitori e Cod. Fiscale
- Ricevuta del versamento della quota di compartecipazione.

Firma dei genitore

Misterbianco, li \_\_\_\_\_



## DICHIARAZIONE GENITORIALE

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
C.F. \_\_\_\_\_, ai sensi del D.P.R. 445/2000, in qualità di genitore dell'alunno/a: \_\_\_\_\_

### DICHIARA

sotto la propria responsabilità, di essere consapevole ed accettare quanto prescritto nelle note introduttive:

- che il proprio domicilio dista oltre 200 metri lineari dalla scuola;
- che l'Ufficio competente, di fronte a comportamenti degli alunni particolarmente indisciplinati e che interferiscono sulla regolarità del servizio di trasporto, sarà applicato quanto nelle disposizioni di cui all'art. 9 e 11 del Regolamento approvato con D. C.C. n. 28 del 01/08/2018.

**Dichiara altresì** di essere a conoscenza che:

L'organizzazione del servizio di trasporto scolastico verrà stabilita annualmente dal competente Servizio Autoparco, in relazione a quanto previsto dal Regolamento Comunale, alle disponibilità del servizio stesso, al calendario scolastico, con gli orari che saranno concordati con gli istituti scolastici nel rispetto delle norme ministeriali anti contagio COVID-19.

Gli alunni, una volta saliti sullo Scuolabus sono tenuti ad un comportamento educato e civile verso gli altri utenti e al personale conducente e accompagnatore ed in ogni caso tale da non pregiudicare la sicurezza richiesta nell'esecuzione del servizio di trasporto. E' prescritto negli scuolabus l'utilizzo per l'intero periodo epidemiologico l'uso delle mascherine e quant'altro prescritto dalle autorità sanitarie relativamente ai trasporti pubblici e nei luoghi pubblici chiusi,

Per comportamenti non corretti degli alunni, il personale potrà effettuare un immediato richiamo verbale e nel caso di comportamenti ripetitivi, potranno ritirare i tesserini agli alunni responsabili di comportamenti ineducati, effettuando una segnalazione scritta al Responsabile del servizio comunale che provvederà ad informare i genitori.

E' facoltà del Comune sospendere temporaneamente dalla fruizione del servizio gli alunni responsabili di ripetuti comportamenti non corretti o quando questi ultimi causano inconvenienti spiacevoli ai trasportati e al personale. Il provvedimento di sospensione sarà preceduto da un incontro con i genitori.

Qualora il comportamento scorretto degli alunni arrechi danni al mezzo o a terzi, i familiari dell'utente sono ritenuti responsabili di ogni danno arrecato, ed in particolare verso gli utenti e gli automezzi adibiti al servizio.

La conduzione del minore dall'abitazione alla fermata dello scuolabus e viceversa è di competenza esclusiva della famiglia che se ne assume ogni responsabilità. Non può essere attribuita all'autista alcuna responsabilità per fatti accaduti durante detto percorso.

Solo nel caso di alunni frequentanti la scuola secondaria di 1° grado, nonché le classi 4° e 5° della scuola primaria, la famiglia può autorizzare i Servizi comunali a lasciare l'alunno alla fermata, perché rientri autonomamente all'abitazione. Pertanto al momento dell'iscrizione la presente istanza dovrà essere sottoscritta da ambedue i genitori.

Nel caso gli alunni dovessero, per effetto del trasporto, arrivare in anticipo rispetto agli orari delle lezioni, il genitore, nel sottoscrivere la domanda del servizio di trasporto, solleva l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità anche per il periodo intercorrente tra la discesa dallo scuolabus e l'entrata in classe.

Data \_\_\_\_\_

Firma dei Genitori autorizzanti

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- **INFORMATIVA D. lsg n.196/2003**: si informa che, ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale questa dichiarazione viene resa.

- **Si allega fotocopia Carta d' Identità.**

Firma dei Genitore

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Al Gestore dei Trasporti- Servizio Autoparco  
Comune di Misterbianco

OGGETTO: Richiesta riduzione e/o esenzione quota trasporto scolastico.

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_

residente a Misterbianco, in via \_\_\_\_\_, esercente la  
potestà genitoriale sugli alunni:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_

frequentanti rispettivamente la scuola:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_

consapevole della responsabilità civile e penale, ai sensi del D.P.R. 445/2000, CHIEDE la riduzione del 50% della quota di compartecipazione per il trasporto scolastico ai sensi del Regolamento approvato con delibera del C.C. al n. 28 il 01/08/2018, per le seguenti motivazioni:

\_\_\_\_\_ (2^ figlio)

Ovvero

Chiede l'esenzione del pagamento della quota per il trasporto scolastico per :

\_\_\_\_\_ (3° figlio)

\_\_\_\_\_ (4° figlio)

Misterbianco, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)

- **INFORMATIVA D.lsg n.196/2003**: si informa che, ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale questa dichiarazione viene resa.

Si allega fotocopia Carta d' Identità.

\_\_\_\_\_  
(firma)