



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"PITAGORA"**
VIA F. Cervi, 4 - 95045 MISTERBIANCO - CT
TEL: 0957556921 – FAX: 0957556920
Cod. Mecc.: CTIC88200T - Cod.Fisc.: 93014730878
E-MAIL:ctic88200t@istruzione.it www.icspitagora.edu.it



Prot. N.

Misterbianco, 06/02/2023

**Al Personale dell'Istituto
All'ALBO dell'ISTITUTO
Al Sito WEB dell'ISTITUTO**

Avviso interno

per il conferimento di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione

(ai sensi del D. Lvo n° 81 del 09/04/08 e succ. 106/09)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- ❖ **RILEVATA** la necessità di conferire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi professionali di cui all'art. 32 del Decreto Lgs. in oggetto, a personale interessato e in possesso di titoli e requisiti necessari e previsti dalla normativa;
- ❖ **VISTO** il D. Lgs. 06.03.1998, n. 59, sulla disciplina dirigenziale dei capi di istituto delle istituzioni scolastiche;
- ❖ **VISTO** il D.P.R. 08.03.1999, n. 275, recante il Regolamento sull'autonomia delle istituzioni scolastiche;
- ❖ **VISTO** il D. I 01.02.2001, n. 44, recante il Regolamento amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, in particolare gli artt.31 e 33;
- ❖ **VISTO** il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i., sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amm.ni pubbliche;
- ❖ **VISTI** il D. Lgs. 09.04.2008, n. 81 in particolare, gli artt. 17, 31, 32, 33, il D.Lgs.106 del 3.8.2009, che disciplinano la materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- ❖ **CONSIDERATO** lo stato di attuale emergenza da Covid 19;
- ❖ **VERIFICATA** la necessità di individuare con procedura pubblica **personale interno in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP** (Art. 32 c. 8 lettera b del D.Lvo 81/08 e succ. 106/09);

EMANA

il seguente avviso, con procedura comparativa per soli titoli, rivolto al personale dipendente dell'Istituzione scolastica, per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera, in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Comprensivo di Pitagora di Misterbianco.

ART. 1 – REQUISITI MINIMI RICHIESTI (D.Lgs 81/08 e succ. – art.32)

- Titolo di studio idoneo al conferimento di incarico da R. S. P. P. (Laurea specifica tra quelle indicate al comma 5 dell'art.32 D.Lgs 81/08, oppure Laurea non specifica, oppure Diploma di scuola secondaria di II grado)
- Attestazione di specifica formazione per RSPP e aggiornamento, come prescritto dalla normativa vigente (D.Lgs 81/08 e succ. – art.32 con richiami al D.Lgs 195/038; Accordo-Stato-Regioni-del-7-7-16)

Si precisa che il personale interessato deve essere in possesso di entrambi i requisiti, al momento della presentazione della domanda di partecipazione al bando.

ART. 2 – COMPITI DEL RESPONSABILE S. P. P.

- Coordinamento servizio di Prevenzione e protezione (art. 33 D. Lgs. 81/08) della scuola in merito ad individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi ed individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione sindacale.
- Consulenza tecnica al D. S. per l'organizzazione di un piano operativo degli adempimenti inerenti al D.Lgs n.81/08 e succ.;
- Predisposizione di documenti, schede e questionari necessari all'individualizzazione dei fattori di rischio, dei lavoratori esposti, valutazione dei rischi ed individuazione delle misure di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro;
- Sopralluoghi degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, almeno una volta al mese, e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo il Responsabile dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.
- Collaborazione con il D. S. nella predisposizione del Documento di valutazione dei rischi e del Documento della sicurezza;
- Revisione costante e aggiornamento del Documento di valutazione dei rischi e del Documento di Sicurezza, ogni qualvolta si renda necessario per variazioni delle attività o delle attrezzature lavorative, di ampliamenti e modifiche delle strutture e degli impianti, con la redazione di verbali di riunioni e schede di integrazione al documento di sicurezza redatte dal R. S. P. P., da sottoporre al Dirigente Scolastico, anche alla luce dell'attuale stato di emergenza e delle misure necessarie alla prevenzione del contagio da coronavirus ;
- Verifica della corretta esecuzione degli adeguamenti prescritti e relativi sistemi di controllo delle misure (sopralluoghi, circolari con prescrizioni, ecc.);
- Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- Collaborazione con il D. S. nella predisposizione dei D.U.V.R.I. nei casi ricorrenti;
- Partecipazione alle riunioni periodiche del servizio di prevenzione e sicurezza, indette dal D. S.;
- Predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione,
- Aggiornamento costante dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici, con successive prove di evacuazione con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- Collaborazione con il Dirigente Scolastico per le nomine degli addetti al Servizio P.P.: individuazione ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
- Rilievi planimetrici dei luoghi di lavoro e restituzioni grafiche per l'aggiornamento degli elaborati necessari agli organi di vigilanza (ASL, Isp. Prov.le del Lavoro, VV.FF.,ecc.)
- Istruttoria di conformità strutturale con reperimento documento struttura, reperimento agibilità e destinazione d'uso; reperimento certificato impianto elettrico, conoscenza documentazione sistema fognario
- Predisposizione delle comunicazioni da effettuare agli organi di controllo, come da D.lgs. 81/08 art.18 c.3;
- Informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
- Informazione ai lavoratori sui rischi e sulle relative misure di prevenzione del Covid 19;
- Richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento dell'edificio;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza e degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione;
- Assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi;
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli

- adempimenti necessari;
- Assistenza nell'individuazione e nel posizionamento della segnaletica da affiggere all'interno della scuola.

ART. 3 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, pubblicità e proporzionalità, al dipendente, fornito di entrambi i requisiti indicati nell'art.1, che avrà ottenuto il maggior punteggio sulla base dei criteri di seguito elencati.

1) Diploma di Laurea in facoltà attinenti con le problematiche della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (<i>Ingegneria, Architettura, ecc.</i>)	10 punti per ciascun titolo (max 30 punti)
2) Titoli di studio (diploma di laurea non specifica)	5 punti per ciascun titolo (max 10 punti)
3) Titolo di studio (diploma di scuola superiore)	1 punto per ciascun titolo (max 2 punti)
4) Abilitazione all'esercizio della professione	3 punti per ogni titolo (max 6 punti)
5) Iscrizione albo professionale	3 punti per ogni titolo (max 6 punti)
6) Altri titoli (seconda laurea, dottorato, specializzazioni specifiche, etc.)	3 punti per ogni titolo (max. 9 punti)

7) Esperienza di Responsabile SPP	2 punti per ciascun incarico annuale (Max 10 punti)
8) Attività di docenza in corsi di formazione in materia di sicurezza	2 punti per ogni corso (Max 12 Punti)
9) Corsi di Formazione sulla sicurezza (in aggiunta a quelli specifici prescritti per l'accesso al ruolo)	1 punto per ogni corso (Max 5 punti)

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione di valutazione all'uopo nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico, al cui insindacabile giudizio, basato sulla valutazione dei titoli e delle esperienze professionali, è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico, nel doveroso rispetto delle precedenze di cui al comma 8 dell'art. 32 del D. Lgs. n. 81/2008 e succ..

L'Istituto Scolastico si riserva, comunque, la facoltà di non conferire l'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Istituto.

Si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati nella successiva Tabella e, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere al conferimento dell'incarico.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida.

ART. 4 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla firma e non potrà essere rinnovato tacitamente.

ART. 5 – COMPENSO

Il compenso pari a **€ 1.900,00 (euro millenovecento/00) lordo dipendente** dovrà intendersi **forfettario e onnicomprensivo di ogni spesa per tutti i compiti affidati.**

L'importo sarà liquidato a fine contratto mediante il Service Personale Tesoro (SPT) previa presentazione della relazione attestante l'attività svolta positivamente.

ART. 6 - PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Gli interessati dovranno fare pervenire **l'istanza di partecipazione**, compilata e sottoscritta secondo **l'allegato A**, all'ufficio di protocollo della Segreteria di questa Istituzione **entro e non oltre giorno 15 febbraio 2023** con le seguenti modalità:

- a) Brevi manu presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto Scolastico in busta chiusa e con in calce la dicitura: **“Avviso selezione RSPP”**;
- b) A mezzo posta elettronica certificata, in formato pdf, specificando nell'oggetto **“Avviso selezione RSPP”** all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'istituto: CTIC88200T@PEC.ISTRUZIONE.IT.

Le istanze devono essere corredate dalla seguente documentazione:

- a) Curriculum Vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali, nonché di tutti i titoli valutabili secondo i criteri di aggiudicazione sopra riportati;
- b) Scheda personale dei titoli valutabili compilata e sottoscritta secondo **l'Allegato B**;
- c) Consenso al trattamento dei dati personali, nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa in materia di privacy (GDPR – Regolamento UE 2016/297 e D.Lgs 101 del 10/08/2018), secondo il modello allegato (All. C.)
- d) Fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda.

ART. 7 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno dichiarare di aver letto ed essere a conoscenza dell'informativa ai sensi della normativa vigente in materia di privacy (GDPR – Regolamento UE 2016/279 e D. Lgs. 101 del 10/08/2018) ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo ai dati “sensibili” nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa connessa. In mancanza della dichiarazione, le istanze non saranno trattate.

ART. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Giuseppina Maria Licciardello.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo e sul sito web di questa Istituzione Scolastica.

Le istanze pervenute prive della documentazione e/o redatte in modo difforme da quanto previsto nell'ART 6 non saranno tenute in considerazione.

**Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giuseppina Maria Licciardello
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'ar.3 c. 2 del D.Lgs. 39/93)**

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dell'Istituto Comprensivo Statale
PITAGORA

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione per l'affidamento di un incarico di responsabile servizio prevenzione e protezione (RSPP) ai sensi del testo unico sulla sicurezza - D.Lgs. 09.04.2008 n. 81 e ss.mm.e int. di cui all'avviso interno del 5/07/2020

Il/la sottoscritt_

COGNOME _____ NOME _____

_____ NATO A _____ PROV. _____

_____ STATO _____

IL _____ C.F. _____

_____ RESIDENTE A _____ PROV. _____

INDIRIZZO _____ C.A.P. _____

_____ TELEFONO: _____

E-MAIL: _____

In servizio presso la Scuola _____ in qualità di _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione, per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) D.lgs. n. 81/ 2008 e succ. mod. e int. presso l'Istituto Comprensivo Statale di Misterbianco, come specificato nell'avviso di selezione del 6/02/2023.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi degli artt. 483, 495, 496 del Codice Penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARA

1. di possedere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (_____);
2. di essere in godimento dei diritti civili e politici;
3. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ;
4. di non aver riportato condanne soggette al beneficio della non menzione;
5. di essere in possesso dei requisiti minimi previsti dall'art.1 dell'Avviso interno di selezione prot.n 6102 del 10.11.2016 ossia;
 - A) Titolo di Studio _____
 - B) Attestazione di specifica formazione per RSPP e aggiornamento, come prescritto dalla normativa vigente (D.Lgs 81/08 e succ. – art.32 con richiami al D.Lgs 195/038;Accordo-Stato-Regioni-del-7-7-16)
6. di essere in possesso delle capacità e dei requisiti professionali previsti dall'art. 32 del D.Lgs. n.

81/2008, nonché dei mezzi idonei allo svolgimento dell'incarico;

7. di essere in possesso delle seguenti abilitazioni all'esercizio della professione:

a) _____
_____ conseguita presso _____ in data _____

b) _____ conseguita presso _____
in data _____

8. di essere iscritto presso il competente ordine professionale _____ n. _____;

9. di essere in possesso, in aggiunta al titolo di accesso all'incarico, dei seguenti titoli di studio /specializzazioni:

i. conseguito presso _____ in data _____

ii. conseguito presso _____ in data _____

iii. conseguito presso _____ in data _____

10. Di aver svolto l'incarico di RSPP come di seguito riportato:

- contratto prot. n. del _____ presso _____

- contratto prot. n. del _____ presso _____

- contratto prot. n. del _____ presso _____

11. di aver svolto attività di docenza in corsi di formazione in materia di sicurezza

- contratto prot. n. del _____ presso _____

- contratto prot. n. del _____ presso _____

- contratto prot. n. del _____ presso _____

12. di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione in qualità di discente:

DICHIARA ALTRESÌ

di aver preso cognizione e di accettare integralmente ed incondizionatamente quanto previsto dall'Avviso di selezione.

Il sottoscritto allega alla presente domanda: a) Curriculum vitae sottoscritto; b) Scheda personale dei titoli valutabili compilata e sottoscritta; c) Consenso al trattamento dei dati personali, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs 196/2003 in materia di "privacy"; d) Fotocopia del documento di identità in corso di validità.

FIRMA

ALLEGATO B

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
 dell'Istituto Comprensivo Statale
 Pitagora

OGGETTO: Partecipazione alla selezione per l'affidamento di un incarico di responsabile servizio prevenzione e protezione (RSPP) ai sensi del testo unico sulla sicurezza - d.lgs. 09.04.2008 n. 81 e ss.mm..di cui all'avviso interno bando del 6/02/2023

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI VALUTABILI
 allegata alla Domanda Allegato A

	Riservato al candidato	Riservato all'Ufficio
1) Diploma di Laurea in facoltà attinenti con le problematiche della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (<i>Ingegneria, Architettura, ecc.</i>) 10 punti per ciascun titolo max 30	PUNTI	PUNTI
2) Titoli di studio (diploma di laurea) 5 punti per ciascun titolo max 10	PUNTI	PUNTI
3) Titolo di studio (diploma di scuola superiore) 1 punto per ciascun titolo max 2 punti	PUNTI	PUNTI
4) Abilitazione all'esercizio della professione 3 punti per ogni titolo (max 6 punti)	PUNTI	PUNTI
5) Iscrizione albo professionale 3 punti per ogni titolo (max 6 punti)	PUNTI	PUNTI
5) Altri titoli (seconda laurea, dottorato, specializzazioni specifiche, etc.) 3 punti per ogni titolo (max. 9 punti)	PUNTI	PUNTI

6) Esperienza di Responsabile SPP 2 punti per ciascun incarico annuale (Max 10 punti)	PUNTI	PUNTI
7) Attività di docenza in corsi di formazione sulla sicurezza 2 punti per ogni corso (Max 12 punti)	PUNTI	PUNTI
8) Corsi di Formazione sulla sicurezza (in aggiunta a quelli specifici prescritti per l'accesso al ruolo) 1 punto per ogni corso (Max 5 punti)	PUNTI	PUNTI

FIRMA



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"PITAGORA"**
VIA F. Cervi, 4 - 95045 MISTERBIANCO - CT
TEL: 0957556921 – FAX: 0957556920
Cod. Mecc.: CTIC88200T - Cod.Fisc.: 93014730878
E-MAIL:ctic88200t@istruzione.it www.icspitagora.edu.it



ALLEGATO C

Al Titolare del trattamento dei dati

Dirigente Scolastico

DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE DELL'INFORMATIVA E DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritto (cognome, nome e CF) _____

in qualità di (*) _____ dell'Istituto,

(*) indicare: docente / assistente amministrativo / DSGA / collaboratore scolastico o altro (specificare)

DICHIARA

-di avere acquisito in data odierna le informazioni ("personale dipendente") fornite dal Titolare ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016, le stesse anche reperibili nella sezione "Privacy e Protezione dei dati personali" del sito WEB dell'Istituto.

-di esprimere il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo ai dati "sensibili" nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa connessa.

Luogo e data _____, _____

Firma
