



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"PITAGORA"
VIA F. Cervi, 4 - 95045 MISTERBIANCO - CT
TEL: 0957556921 – FAX: 0957556920
Cod. Mecc.: CTIC88200T - Cod.Fisc.: 93014730878
E-MAIL:ctic88200t@istruzione.it www.icspitagora.edu.it



Funded by the
European Union



Misterbianco, 07/11/2025

AL PERSONALE DOCENTE
AL DSGA
ALL'ALBO
AL SITO WEB

ACCREDITAMENTO: 2022-1-IT02-KA120-SCH-000106376
CODICE DEL PROGETTO: 2025-1-IT02-KA121-SCH-000313399
OID: E10027467
CUP: F21I25000420006

OGGETTO: Programma ERASMUS+ Azione KA121-Mobilità dello staff della scuola -
Bando interno di selezione docenti per l'attività di job shadowing previste
per l'annualità 2025-2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa", e, in particolare l'articolo 21;

VISTA la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante "Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione", e, in particolare, l'articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale "gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso";

VISTO il D.P.R. n. 275/99, Regolamento dell'autonomia e ss. mm. Il;

VISTO il decreto interministeriale n.129 del 28/08/2018;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;

VISTA l'approvazione della Commissione Europea del Progetto ERASMUS PLUS KA121;

VISTO l'accordo di Accreditamento KA121 tra l'I.C. Pitagora e l'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire per la realizzazione del PROGETTO -2025-1-IT02-KA121-SCH-000313399 CUP: F21I25000420006;

VISTE le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle Risorse Finanziarie Programma ERASMUS PLUS KA121;

VISTA la modifica al programma annuale E.F. 2024 prot.8921 del 03/09/2024;

VISTA la normativa vigente in materia di Mobilità del Personale della scuola e progetti di mobilità di istruzione scolastica;

VISTA la delibera n. 6 verbale n. 351 del 16 ottobre 2025 del Collegio dei docenti per l'accreditamento della scuola ai progetti ERASMUS + ;

VISTA la delibera n. 6 verbale n.12 del 20 ottobre 25 del Consiglio di Istituto per l'approvazione del progetto scuola ERASMUS+ ;

VISTA la comunicazione di autorizzazione dell'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire del 12/06/2025 prot.n. 10437 avente per oggetto: “PROGRAMMA ERASMUS+ - ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO - AZIONE KA1 PROGETTI DI MOBILITA' ENTI ACCREDITATI SETTORE SCUOLA CODICE ATTIVITA' 2025-1-IT02-KA121-SCH-000313399;

VISTA la Convenzione tra Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire e l'Istituto Comprensivo Statale "Pitagora" di Misterbianco Codice progetto: 2025-1-IT02-KA121-SCH-000313399

VISTE le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle risorse finanziarie Programma Erasmus+ azione KA120;

VISTE le Linee Guida, le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle risorse finanziarie Programma Erasmus+azione KA121;

CONSIDERATO CHE il Progetto ha una durata di 15 mesi dal giorno 01/06/2025 fino al 31/08/2026;

TENUTO CONTO della necessità di avvalersi nell'organizzazione del progetto Erasmus Plus di docenti afferenti a più aree disciplinari;

PRESO ATTO che il Piano Erasmus, allegato alla candidatura KA120 per l'Accreditamento settore scuola, prevede l'internazionalizzazione dei percorsi di insegnamento/apprendimento per:

1. Promuovere iniziative volte all'acquisizione e al potenziamento di competenze interpersonali, interculturali e sociali, nell'ambito delle competenze chiave europee.
2. Favorire l'inclusione, prevenendo e contrastando ogni forma di bullismo e cyberbullismo, al fine di formare cittadini europei attivi e responsabili
3. Potenziare il curriculum delle competenze di base, linguistico/espressive e digitali.

ai fini della realizzazione delle attività stabilite dal progetto di mobilità Erasmus plus Azione KA121 si avvia la procedura per la selezione dei partecipanti alle attività di job shadowing previste.

EMANA

il seguente

BANDO PER LA SELEZIONE DI 2 DOCENTI PER ATTIVITÀ DI JOB SHADOWING PRESSO COLLÈGE ILES-DE-LOIRE (SAINT-SÉBASTIEN-SUR-LOIRE- FRANCIA) PRESUMIBILMENTE SETTIMANA DAL 30 MAGGIO AL 06 GIUGNO 2025.

1. Destinatari del progetto

Due docenti in servizio a tempo indeterminato e titolari di cattedra presso questa Istituzione Scolastica,

- n. **1 unità di Scuola primaria**, preferibilmente delle classi quinte (si osserveranno le pratiche di scuola sec. di I grado) in una scuola media;
- n. **1 unità di Sec. di I grado**.

2. Finalità del progetto

- migliorare competenze linguistiche e metodologiche dei docenti;

- acquisire metodologie didattiche innovative ed inclusive;
- ampliare le strategie educative volte all'integrazione e all'educazione interculturale, mediante il confronto con realtà scolastiche di paesi diversi;
- instaurare contatti con docenti di altri paesi europei, in vista di futuri partenariati strategici per ulteriori progetti Erasmus+.

3. Attività previste

Attività di job shadowing attraverso l'osservazione e scambio di buone pratiche. I partecipanti avranno l'opportunità di incontrare e interagire con insegnanti, dirigenti e personale amministrativo, osservare il lavoro dei colleghi, scambiare esperienze e acquisire nuove strategie di lavoro, costruire relazioni e, possibilmente, formare partnership affidabili per futuri progetti.

4. Durata

La mobilità prevista dal presente bando ha la durata di 7 giorni e il progetto di questa annualità si chiude il 31/08/2026;

5. Finanziamento delle mobilità

Le spese di trasporto e di soggiorno (per soli 2 pasti) per tutto il periodo della permanenza all'estero sono coperte dal finanziamento del progetto entro i limiti delle somme accreditate al nostro Istituto e nel rispetto della normativa dei progetti comunitari, come specificato dalle linee guida dell'Agenzia Nazionale INDIRE.

6. Impegni dei partecipanti

I partecipanti alla mobilità si impegnano a:

- a) Attività preparatorie
 - prendere visione della natura del progetto, dei suoi obiettivi fondamentali e attività di intervento proposte;
 - collaborare attivamente ai fini di una gestione ottimale del progetto, sia nell'aspetto didattico che in quello organizzativo; partecipare alle attività e agli incontri preparatori per la definizione delle attività di job shadowing e adempiere a tutti gli impegni previsti dal progetto (compilare, documentare, relazionare, rendicontare in modo dettagliato e puntuale);
- b) Attività all'estero
 - durante l'attività all'estero ogni partecipante è tenuto a redigere un "diario di bordo" relativo all'esperienza.
- c) Attività conclusive
 - entro un mese dal rientro dalla mobilità, presentare il Rapporto Finale sull'esperienza di mobilità, che andrà inserito nel MobilityTool (foto, video, diario di bordo, breve relazione...);
 - partecipare alla diffusione delle informazioni acquisite e alla disseminazione delle esperienze didattiche nel proprio istituto.

7. Criteri di ammissibilità e valutazione

Le candidature saranno esaminate da un'apposita Commissione, presieduta dal DS o da un suo delegato. A parità di punteggio saranno favoriti i candidati più giovani.

A conclusione del processo selettivo sarà pubblicata la graduatoria dei beneficiari sul sito web dell'Istituto.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro cinque giorni dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, la graduatoria sarà ritenuta definitiva.

In caso di rinuncia alla mobilità da parte di un beneficiario si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

8. Requisiti di accesso alla mobilità:

- 1) essere docente a tempo indeterminato titolare presso l'IC Pitagora;
- 2) essere in possesso di una conoscenza della lingua inglese che consenta ai beneficiari un livello di comunicazione essenziale;
- 3) conoscere, almeno ad un livello base, l'utilizzo delle TIC;

9. Criteri di selezione

TITOLO	PUNTEGGIO
Laurea magistrale o specialistica in ambito linguistico	5 punti + 1 punto da 90 a 99; 2 punti da 100 a 104; 3 punti da 105 a 109; 4 punti 110; 5 punti 110 e lode Max 10 punti
Laurea triennale in ambito linguistico	4 punti
Laurea non specifica	2 punti
Diploma	1 punto
Competenze linguistiche certificate liv. minimo A 2	1 punto per ogni certificazione (max 5 punti)
Competenze informatiche	1 punto per ogni certificazione (max 5 punti)
Impegno per il miglioramento dell'offerta formativa del proprio istituto <i>(Partecipazione a commissioni e ruoli di responsabilità)</i>	Punti 1 per ogni attività (max. 2 attività)
Esperienza di progetti E-Twinning/Erasmus	2 punti per ogni esperienza (max 4 punti)
Corsi di formazione attinenti alla progettazione Erasmus (minimo 10 ore)	2 punti per ogni corso (max. 6 punti)
Coinvolgimento diretto nella conduzione di attività didattiche/amministrative per cui si richiede formazione e adeguamento delle competenze	2 punti per ogni attività (max. 4 punti)
Anzianità di servizio nella scuola	Fino a tre anni 1 punto Fino a sei anni 2 punti Oltre i sei anni 3 punti
Prima partecipazione a mobilità Programma Erasmus+	Punti 5

10. Modalità e termini di presentazione delle candidature

La modalità di partecipazione prevede un'apposita istanza che deve includere:

-domanda di partecipazione alle attività formative/job shadowing del progetto Erasmus+ in oggetto (All.A)

- dichiarazione Insussistenza vincoli di incompatibilità e cause ostative (allegato B);

- copia del documento di identità;

- curriculum vitae in formato europeo;

L'istanza, insieme alla documentazione sopra indicata, dovrà pervenire:

- brevi manu in busta chiusa, con l'indicazione del mittente e la dicitura "Domanda di partecipazione ERASMUS+ KA121 MOBILITÀ DELLO STAFF 2025" oppure in alternativa all'indirizzo della scuola: ctic88200t@istruzione.it recante in oggetto la dicitura "Domanda di partecipazione ERASMUS+ KA121 MOBILITÀ DELLO STAFF 2025"

Tutta la documentazione dovrà essere, pena esclusione, debitamente firmata.

Non saranno prese in considerazione altre forme di invio.

Le domande che risultassero incomplete, ovvero pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al presente Avviso, non saranno prese in considerazione.

Le candidature dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 13:00 del 13/11/2025**.

Le dichiarazioni delle competenze, dei requisiti, dei titoli riportati nella domanda e nel C.V. sono soggette alle disposizioni del DPR n. 445/2000.

11. Compiti/oneri del personale selezionato

Una volta selezionati i candidati, DS e il team di progetto organizzeranno un incontro informativo con il personale

individuato in cui verranno fornite le informazioni specifiche riguardo a:

- Accordi di mobilità/patto formativo (contratti) tra il DS il personale selezionato
- Destinazioni e periodi di mobilità
- Obiettivi e attività previsti
- Risultati E/O prodotti attesi dalla formazione
- Modalità di preparazione, di attuazione e disseminazione dell'esperienza di formazione
- Modalità di pubblicizzazione dei risultati ottenuti dall'attività di mobilità
- Modalità di attuazione di pratiche di sperimentazione in classe.

Prima della partenza i partecipanti dovranno

- Prendere visione dell'intero progetto
- Compilare dei questionari relativi alle competenze in entrata e alle aspettative
- Fornire al team di progetto tutte le informazioni richieste per l'inserimento nella piattaforma di gestione Erasmus plus BeneficiaryModule
- Impegnarsi ad entrare a far parte della community europea eTwinning
- Concordare con la segreteria amministrativa l'organizzazione di viaggio e soggiorno

Durante la mobilità i partecipanti dovranno

Al rientro dalla mobilità dovranno

- Contribuire al report ufficiale per Erasmus + con una relazione dettagliata, stilata in formato elettronico da ogni singolo partecipante/gruppo di partecipanti per informare il DS e il team di progetto
- Contribuire al monitoraggio e alla valutazione della mobilità compilando un questionario per certificare le competenze acquisite e un questionario di gradimento dell'esperienza
- Contribuire a un archivio online di materiali didattici consultabili da altri docenti
- Integrare nella propria attività didattica moduli, strumenti E/O nuovi approcci didattici frutto della formazione

-Impegnarsi per la realizzazione di progetti di scambio virtuali e/o reali che coinvolgeranno gli studenti e saranno finalizzati all'acquisizione di competenze di cittadinanza europea.

Durante tutto il progetto i partecipanti dovranno:

Impegnarsi a documentare l'esperienza condotta, a prendere parte alla disseminazione dei risultati della formazione internamente ed esternamente all'istituto, anche con l'utilizzo di piattaforme online, sito web del progetto, pubblicità su testate giornalistiche, tv locali, sito web dell'Istituto.

12. Altre informazioni

In caso di rinuncia alla mobilità verrà imputata al rinunciatario qualsiasi spesa non rimborsabile già effettuata dall'Istituzione.

13. Disposizioni finali

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Bando, verranno trattati nel rispetto del GDPR (Regolamento Europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali e D. Lgs. 101/2018).

I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa GIUSEPPINA MARIA LICCIARDELLO
(Firmato digitalmente)