



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "P I T A G O R A"

CTIC88200T – Via Fratelli Cervi, 4 - 95045 Misterbianco (CT)

Tel. 095/7556921 - Fax. 095/7556920 – c.f. 93014730878

E-mail: ctic88200t@istruzione.it - Web: www.icspitagora.edu.it

Prot. n. (vedi timbratura)

Misterbianco, 14/09/2026

Al personale della scuola
Al sito web
Agli Atti
All'Albo on line

OGGETTO: AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PERSONALE ATA

Programma Nazionale (PN) "Scuola e competenze" 2021-2027 Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4

Sotto azione ESO4.6.A4.D - interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado"

CUP: F74D25001090007 - Codice Progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-330

Titolo Progetto: UNA BUSSOLA PER IL FUTURO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n.283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO l'Avviso **Prot. n. 57173 del 14/04/2025 - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 Novembre 2024, n. 233** -Programma Nazionale (PN) "Scuola e competenze" 2021-2027 Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D

VISTA la candidatura della scuola numero N. 12594 del 06/06/2025, relativa all'avviso pubblico prot. n. 57173 del 14/04/2024 avente ad oggetto "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado";

VISTA la nota autorizzativa dei progetti pervenuta in data 19/06/2025 del Ministero dell'Istruzione – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, assunta al ns. protocollo con nota n. 9900 del 20/06/2025;

VISTA la Lettera di autorizzazione del progetto PN 21-27 Orientamento prot, AOOGABMI. n. 105099 del 19/06/2025 scaricata da piattaforma PN 21-27 in data 26/06/2025, nostro protocollo 9900;

VISTA la nota 87558 del 21/06/2024 Autorizzazione progetti – Chiarimento iscrizione a bilancio;

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018- Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il D.A. della Regione Sicilia n.7753del28/12/2018"Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

CONSIDERATO che la predetta Nota prot. 87558 del 21/06/2024, recante chiarimenti in merito all'iscrizione a bilancio indica che "il finanziamento in questione dovrà essere iscritto nelle ENTRATE – modello A, aggregato 02 – "Finanziamenti dall'Unione Europea" (liv. 1 - aggregato) – 01 "Fondi sociali europei (FSE)" (liv. 2 - voce), istituendo la sottovoce "Programma Nazionale 21-27" (FSE+) - (liv. 3) del Programma Annuale previsto dal decreto interministeriale n. 129 del 29 agosto 2018 (Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche)";

VISTO il Programma Annuale e. f. 2026, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera N. 2 verbale n. 16 nella seduta del 10/02/2026;

CONSIDERATO che il progetto presentato da questo Istituto è stato finanziato per un importo pari a €44.961,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PITAGORA"

CTIC88200T – Via Fratelli Cervi, 4 - 95045 Misterbianco (CT)

Tel. 095/7556921 - Fax. 095/7556920 – c.f. 93014730878

E-mail: ctic88200t@istruzione.it - Web: www.icspitagora.edu.it

OBIETTIVO	SOTTO-AZIONE	PROGETTO	IMPORTO AUTORIZZATO
ESO4.6	A4.D	ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-330	€44.961,00

SOTTO AZIONE	PROGETTO	TITOLO MODULO	IMPORTO AUTORIZZATO
A4.D	ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-330	Robotizziamoci	5.601,00 €
A4.D	ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-330	Chef per passione	5.754,00 €
A4.D	ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-330	Calchiamo le scene	5.601,00 €
A4.D	ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-330	In corsa per il futuro	5.601,00 €
A4.D	ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-330	Turista per caso, guida per passione	5.448,00 €
A4.D	ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-330	Pitagora news	5.601,00 €
A4.D	ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-330	Creativi Digitali	5.754,00 €
A4.D	ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-330	English for fun	5.601,00 €

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 8 del 19/05/2025 (verbale n. 345) di approvazione della candidatura;

VISTA la delibera n. 1 del Consiglio di istituto (verbale n. 7) del 04/06/2025 di approvazione della candidatura;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n.10574 del 9/07/2025;

VISTA la delibera n. 3 del Collegio Docenti (verbale n. 355) del 02/02/26 nel quale sono stati elaborati i criteri di selezione delle figure relative al PON Prot. 57173 del 14/04/2025, -“Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado” .

VISTA la delibera n. 4 del Consiglio di istituto (verbale n. 16) del 10/02/2026 di approvazione dei criteri di selezione del personale relative al PN Prot. 57173 del 14/04/2025, - “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”.

CONSIDERATA l’opportunità di deliberare la selezione del personale in oggetto in seno al collegio dei docenti per accelerare i tempi di realizzazione del progetto;

RENDE NOTO

Che sono avviate le procedure per il reclutamento del personale ATA per l’attuazione di n° 8 moduli formativi da 30 ore ciascuno rivolti agli alunni di scuola secondaria. Si richiede pertanto disponibilità da parte del personale



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "P I T A G O R A"

CTIC88200T – Via Fratelli Cervi, 4 - 95045 Misterbianco (CT)

Tel. 095/7556921 - Fax. 095/7556920 – c.f. 93014730878

E-mail: ctic88200t@istruzione.it - Web: www.icspitagora.edu.it

ATA a presentare la propria candidatura per gli incarichi necessari alla realizzazione dei moduli del progetto:

- Assistenti Amministrativi per un impegno orario presunto fino circa 80 h al costo orario di € 15,95 lordo dipendente.
- Collaboratori scolastici per un impegno orario presunto fino a circa 300 h al costo orario di € 13,75 lordo dipendente.

ART. 1 Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione delle attività e profilo attività.

➤ Gli **Assistenti Amministrativi** dovranno:

1. Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma.
2. Provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale, cartaceo e non, inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti. -Verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento in piattaforma.
3. Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto
4. Seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti e con i tutor, essere di supporto agli stessi.
5. Produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.
6. Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente.
7. Emettere buoni d'ordine per il materiale.
8. Richiedere preventivi e fatture.
9. Gestire e custodire il materiale di consumo.
10. Curare la completa gestione di tutte le pratiche amministrative-contabili e fiscali con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione.
11. Gestire on-line le attività e inserire nella piattaforma Ministeriale "Programmazione Nazionale 2021-2027" tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza.

➤ I **Collaboratori Scolastici** dovranno:

1. Riprodurre in fotocopia al computer il materiale, cartaceo e non, (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) che dovesse rendersi necessario per lo svolgimento dei moduli formativi previsti dal progetto.
2. Aprire e chiudere gli spazi necessari allo svolgimento dei moduli formativi e vigilare i corridoi di pertinenza degli spazi interessati.
3. Provvedere alla pulizia degli spazi utilizzati per lo svolgimento dei moduli formativi.
4. Seguire le indicazioni e collaborare con il DS, DSGA, docenti e tutor.

L'amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative.

Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio: a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi europei all'istituzione scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso o indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono all'annullamento dell'attività.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "P I T A G O R A"

CTIC88200T – Via Fratelli Cervi, 4 - 95045 Misterbianco (CT)

Tel. 095/7556921 - Fax. 095/7556920 –c.f. 93014730878

E-mail: ctic88200t@istruzione.it - Web: www.icspitagora.edu.it

ART. 2 Modalità di valutazione della candidatura

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri individuati qui di seguito:

Disponibilità ad accettare l'incarico.

Per gli assistenti amministrativi è richiesta specifica competenza nel campo delle procedure amministrativo-contabili. In caso di più richieste si procederà con la graduatoria di Istituto sulla base dell'anzianità di servizio e alla continuità di servizio nell'Istituto.

Il compenso verrà corrisposto al termine delle attività e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti.

Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto. In particolare, per gli assistenti amministrativi, si intende che l'incarico debba essere espletato fino alla chiusura del Progetto, oltre la conclusione dei moduli e fino alla chiusura della piattaforma.

ART. 3 Presentazione candidature

I candidati, relativamente all'avviso per Assistenti Amministrativi e Collaboratori scolastici dovranno presentare la propria candidatura entro le ore **13:00 del 21/09/2026**;

Modalità di presentazione dell'istanza:

- consegna manuale presso gli uffici di segreteria in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura:

oggetto " **Invio candidatura P.N. "Scuola e competenze" 2021-2027 Priorità 01 Obiettivo Specifico ESO4.6 – Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado" - Progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-330 UNA BUSSOLA PER IL FUTURO** "

- invio a mezzo posta elettronica agli indirizzi PEO e/o PEC istituzionali ctic88200t@istruzione.it o ctic88200t@pec.istruzione.it con oggetto:

" **Invio candidatura P.N. "Scuola e competenze" 2021-2027 Priorità 01 Obiettivo Specifico ESO4.6 – Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado" - Progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-330 UNA BUSSOLA PER IL FUTURO** "

- La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'allegato A di questo bando e con firma autografa (pena esclusione) corredata da:

- Dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali (contestuale all'Allegato A);
- Dichiarazione di non incompatibilità secondo l'allegato B;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato, non farà fede il timbro postale di partenza, ma il protocollo. Le domande che risultassero incomplete e non verranno prese in considerazione.

ART. 4 Valutazione delle candidature e graduatoria di merito

L'esame delle candidature (con predisposizione di eventuale graduatoria) verrà effettuato, sulla base dei criteri sopra indicati da una commissione designata dopo la presentazione delle candidature che provvederà a stilare una graduatoria per ogni profilo.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito dell'Istituto <https://www.icspitagora.edu.it>. all'albo pretorio e nella sez. Amministrazione trasparente.

ART. 5 Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia all'incarico, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di cui all'art.5.

ART. 6 Avvio delle attività progettuali

Le attività si svolgeranno secondo il calendario approntato dal DS o dal GdP. Al termine della procedura di individuazione di cui al presente avviso, si potrà procedere all'avvio di quei moduli che non richiederanno ulteriore individuazione di personale interno o esterno all'istituto, per dare pronto avvio alle attività progettuali.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "P I T A G O R A"

CTIC88200T – Via Fratelli Cervi, 4 - 95045 Misterbianco (CT)

Tel. 095/7556921 - Fax. 095/7556920 – c.f. 93014730878

E-mail: ctic88200t@istruzione.it - Web: www.icspitagora.edu.it

ART. 7 Incarichi e compensi

Gli incarichi dovranno essere aggiuntivi rispetto al curriculum scolastico. I compensi saranno rapportati a quelli spettanti dal vigente CCNL relativo Personale del Comparto Scuola ovvero €.15,95 lordo dipendente per le ore di attività di assistente amministrativo e di €.13,75 lordo dipendente per l'attività del collaboratore scolastico. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione dell'attività e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Il compenso sarà rapportato alle ore effettivamente prestate.

ART. 8 Pubblicizzazione

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto, sul Sito della scuola <https://www.icspitagora.edu.it>, ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Bando, verranno trattati nel rispetto del GDPR (Regolamento europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali) e D.Lgs 101/ 2018.

I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

ART. 9 Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, numero 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Giuseppina Maria Licciardello, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale, dipendente e non, ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

In allegato:

Allegato A - Domanda di partecipazione con dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali;

Allegato B – Dichiarazione di non incompatibilità.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Giuseppina Maria Licciardello
(Firmato digitalmente)